



**VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM · NABREŽINA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA · AURISINA**  
Nabrežina Kamnolomi · Aurisina Cave, 85 (TS)  
Tel. 040200136 · FAX 0402025252 · C.F. 90135590322  
E-MAIL tsic819003@istruzione.it · PEC tsic819003@pec.istruzione.it

Prot. 14

Aurisina, 03/01/2025

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44536 - Titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

CUP E44D23003780006

**Oggetto:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) – SECONDO AVVISO UNICO per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di ESPERTO/TUTOR

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **23.175,43**; per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;**



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** presentato in data **26/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **29/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 1153 del 11/3/2024;
- VISTO** l'avviso unico per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di ESPERTO/TUTOR ns prot. 5275 di data 15/11/2024;
- VISTO** il verbale della commissione ns prot. 5556 di data 29/11/2024
- PRESO ATTO** della necessità di individuare ulteriori professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi considerato che, con il precedente avviso, non si è riusciti a reperire tutti i formatori e tutor necessari per l'attuazione dei corsi previsti;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44536** - Titolo **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti/formatori** e di n. 8 incarichi individuali **Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Percorso	Professionalità
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Intelligenza Artificiale a scuola (10 ore)</li> <li>Uso dei monitor interattivi (10 ore)</li> <li>Le competenze digitali a scuola importanti per il futuro: l'educazione civica in un contesto digitale (10 ore)</li> </ol>	<b>DOCENTI/FORMATORI e TUTOR</b>
<b>Laboratori di formazione sul campo:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segreteria digitale: gestione efficace ed efficiente della documentazione amministrativa (16 ore)</li> <li>Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale; uso avanzato del registro elettronico (16 ore)</li> <li>Introduzione delle tecnologie digitali nelle scuole di infanzia (5 ore);</li> <li>Supporto all'uso efficace degli strumenti/applicazioni in cloud (8 ore)</li> </ol>	<b>TUTOR</b>



Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### Per gli esperti formatori:

- i. condurre un'analisi dei fabbisogni formativi per identificare le competenze richieste dai partecipanti;
- ii. progettare, in collaborazione con la dirigenza dell'Istituto, i percorsi formativi ad hoc in linea con le finalità del progetto PNRR Formazione personale Stefan;
- iii. definire i contenuti, gli obiettivi, i metodi e le modalità di valutazione dei corsi formativi;
- iv. sviluppare materiali didattici e strumenti di supporto per le attività formative;
- v. condurre le attività formative in aula, in presenza/ in modalità online o mista, utilizzando metodologie didattiche appropriate (lezioni frontali, workshop, esercitazioni pratiche, simulazioni, ecc.);
- vi. adattare le modalità di erogazione in base alle esigenze del target di riferimento;
- vii. monitorare l'andamento dei corsi e raccogliere feedback sui risultati raggiunti;
- viii. valutare l'efficacia della formazione rispetto agli obiettivi iniziali;
- ix. supportare e motivare i partecipanti, rispondendo a domande, chiarendo dubbi e offrendo supporto individualizzato quando necessario;
- x. facilitare la creazione di gruppi di apprendimento collaborativi per favorire la condivisione delle conoscenze;
- xi. garantire che le attività formative siano conformi alle linee guida e alle normative previste dal DM 66 e dal PNRR;
- xii. preparare un report finale sulle attività formative, documentando le attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali criticità e gli interventi correttivi.

#### Per i tutor:

- i. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ii. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotati gli argomenti svolti, le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- iii. garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento e col D.S.G.A.;
- iv. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- v. svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- vi. facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- vii. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto per la tipologia dell'attività;
- viii. monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando i partecipanti in caso di assenza e favorendo la loro regolare partecipazione;
- ix. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti;
- x. consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;

#### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

#### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:



- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. conoscenza della **lingua slovena a livello C1 o superiore per la candidatura alla funzione di tutor**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze pregresse di formazione riferite alla propria area di expertise.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: titoli di studio, esperienza professionale, competenze linguistiche.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 23 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Fino a 90; 2 punti. Da 91 a 105, 3 punti. Da 106 a 110, 4 punti. 110 e lode 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di specialistica o laurea vecchio ordinamento	Fino a 90; 2 punti. Da 91 a 105, 3 punti. Da 106 a 110, 4 punti. 110 e lode 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima o master o dottorato	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea/master	<b>Max 3 punti</b>



	Competenze linguistiche in lingua slovena	livello C2 o madrelingua	<b>10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze professionali e/o manageriali inerenti all'area per la quale si presenta la candidatura	5 punti per corso	<b>Max 15 punti</b>
	Corsi di formazione sulla didattica e la metodologia dell'insegnamento	3 punti per corso	<b>Max 9 punti</b>
	Esperienze di tutoraggio in attività extracurricolari	2 punto per esperienza	<b>Max 8 punti</b>
	Esperienza professionale maturata per ogni incarico in progetti PON / POR / PONFESR / PROGETTI PNRR e/o laboratori documentati relativi alla tematica/finalità del progetto	1 punto per esperienza	<b>Max 5 punti</b>
	Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica (es. Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di Plesso, animatore digitale, team digitale...)	1 punto per ogni incarico annuale	<b>Max 3 punti</b>
	Corsi di aggiornamento /formazione su tematiche inerenti all'uso delle tecnologie e degli ambienti di apprendimento	1 punto per corso	<b>Max 5 punti</b>
	Anzianità di servizio nella scuola statale	Da 1 a 5 Anni ,punti 2 Da 6 a 10 Anni, punti 3 Oltre 10 Anni, punti 5	<b>Max 5 punti</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- La conoscenza della lingua slovena a livello C2 o superiore rappresenta un titolo valutabile per i candidati formatori. **Per i candidati tutor la conoscenza della lingua slovena rappresenta un requisito e pertanto non è valutabile.**

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;



- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima 10 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. Il corrispettivo lordo orario per l'esperto formatore è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) mentre il corrispettivo lordo orario per il tutor è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00). Entrambi gli importi si intendono quali importi complessivi lordo stato comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e dopo l'invio del report finale, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore e effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00** del giorno **17/01/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Veš Nabrežina - IC Aurisina**, a mezzo PEO o brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **STRANI Primož**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA - AURISINA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore STRANI Primož. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: telefono 070271526 ed email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)



I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.vesnabrezina.edu.it](http://www.vesnabrezina.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**STRANI Primož**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione





## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO**  
nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44536** -  
Titolo **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - CUP **E44D23003780006**,  
**PER SELEZIONARE:**

**1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **Veš Nabrežina - IC Aurisina**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44536** - Titolo **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**.

**In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Docente Esperto	<b>Formazione sulla transizione digitale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intelligenza Artificiale a scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> Uso dei monitor interattivi;</li> <li><input type="checkbox"/> Le competenze digitali a scuola importanti per il futuro: l'educazione civica in un contesto digitale;</li> </ul>



<input type="checkbox"/>	Tutor	<p><b>Formazione sulla transizione digitale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Intelligenza Artificiale a scuola;</li> <li><input type="checkbox"/> Uso dei monitor interattivi;</li> <li><input type="checkbox"/> Le competenze digitali a scuola importanti per il futuro: l'educazione civica in un contesto digitale;</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Tutor	<p><b>Laboratori di formazione sul campo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Segreteria digitale: gestione efficace ed efficiente della documentazione amministrativa;</li> <li><input type="checkbox"/> Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale; uso avanzato del registro elettronico;</li> <li><input type="checkbox"/> Introduzione delle tecnologie digitali nelle scuole di infanzia;</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto all'uso efficace degli strumenti/applicazioni in cloud;</li> </ul>

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**



di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_