



# TRILETNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

**2022 - 2025**

VEČSTOPENJSKA ŠOLA NABREŽINA · ISTITUTO COMPRENSIVO AURISINA

---

Vzgojno-izobraževalni program je bil in prilagojen in posodobljen v šolskem letu 2022-2023.



## KAZALO

Triletni vzgojno-izobraževalni program.....	4
Vzgojno-izobraževalni cilji v triletju 2022-2025 .....	4
Predstavitev šole .....	5
Otroški vrtci .....	5
Osnovne šole .....	6
PRVOSTOPENJSKA SREDNJA ŠOLA.....	6
ANALIZA KONTEKSTA IN POTREBE OKOLJA.....	7
ŠOLSKA POPULACIJA.....	7
TERITORIJ IN DRUŽBENO OKOLJE.....	7
EKONOMSKI IN MATERIALNI VIRI.....	7
DRUŽBENO-KULTURNO PODROČJE VEČSTOPENJSKE šOLE NABREŽINA .....	8
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	9
Organigram.....	9
Stiki z javnostjo.....	9
Sodelovanje med šolo in domom.....	10
Sestanki in govorilne ure .....	11
Otroški vrtec .....	11
Osnovna šola .....	11
srednja šola .....	12
Organiziranost šole in upravni organi .....	12
Zbor učnega osebja .....	13
Oddelčni svet, medrazredni in razredni svet.....	13
Zavodski svet .....	14
Osnovne pristojnosti in funkcije.....	14
Izvršni odbor.....	15
Zavodski pravilnik .....	15
Zagotavljanje varnosti v šolskem okolju.....	16
vzgojno-izobraževalni NAČRT .....	18
Poslanstvo in vizija šole .....	18
Tri stopnje šolanja .....	19



Prvi cikel šolanja.....	19
Otroški vrtec .....	19
Osnovna šola.....	20
prvostopenjska Srednja šola.....	20
Šolski kurikulum.....	21
Vzgojno in didaktično načrtovanje .....	22
Vrednotenje dela ter napredka učencev .....	23
OCENJEVANJE ZNANJA IN VEDENJA NA PRVI STOPNJI ŠOLANJA.....	23
OCENJEVANJE KOMPETENC.....	35
Nacionalno preverjanje znanja – Invalsi .....	35
Vzgojna kontinuiteta.....	35
Poklicna orientacija.....	36
Posebne vzgojne potrebe .....	37
Individualiziran učni načrt .....	38
Udeleženci vključevalnega procesa .....	39
Podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti .....	43
Nacionalni načrt za digitalizacijo šolstva .....	44
Načrt za izobraževanje učnega kadra .....	45
ZAGOTAVLJNE POTREBNIH VIROV ZA DELOVANJE ŠOLE .....	46
Planiranje materialnih potreb .....	46
Strateške izbire .....	47
osnovni izsledki SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA .....	47



# *TRILETNI VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNI PROGRAM*

---

Triletni vzgojno-izobraževalni program je temeljni dokument, ki odraža kulturno razsežnost šole in obsega vse načrtovalne vidike šolske organizacije, preko katerih se v sklopu šolske avtonomije uresničuje kurikularno in izven kurikularno vzgojno-izobraževalno načrtovanje (skladno s 3. členom D.P.R. št. 275/1999 in 14. členom Zakona 107/2015).

Program izhaja iz splošnih in izobraževalnih ciljev, določenih na nacionalni ravni in se usklajuje s potrebami kulturnega in družbenega okolja na območni ravni. Na osnovi ravnateljevih smernic ga izdelata učni zbor in odobri šolski zavodski svet. Programu dopolnjuje razvojni načrt šole, izhodiščni dokument, v katerem so opredeljeni prednostni cilji šole v naslednjem triletnem obdobju (2022–2025). Oblikovani so na osnovi: vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, samoevalvacije, usklajevanja z uporabniki ter materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

## *VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI V TRILETJU 2022-2025*

---

Dokument je pripravljen v skladu s prvim odstavkom 1. člena Zakona 107 z dne 15. 7. 2015 in se zgleduje po skupnih ciljih zakona, ki jih je mogoče povzeti, kot sledi:

- utrditi osrednjo vlogo šole v družbi znanja;
- dvigniti raven izobrazbe in kompetenc učenk in učencev;
- spoštovati različen tempo učenja oziroma učne stile učencev, zato da preprečimo družbeno-kulturno in teritorialno neenakost;
- preprečiti oziroma pridržati zgodnji šolski osip;
- ustvariti odprto šolo kot permanentno središče/laboratorij za raziskovanje, eksperimentiranje, učno inovacijo, sodelovanje in aktivno državljanstvo;



- zagotoviti pravico do izobraževanja, enake možnosti za uspešno vseživljenjsko učenje, skozi polno izvajanje avtonomije šol/šolskih ustanov, tudi glede na razpoložljivost finančnih sredstev.

## PREDSTAVITEV ŠOLE

---

V okviru ravnateljstva delujejo danes v vertikalni povezanosti različne stopnje šolanja.

---

### OTROŠKI VRTCI

---

#### OV DEVIN

- Devin 62/I
- 040 208149
- TSAA819021

#### OV MAVHINJE

- Mavhinje, 55
- 040 299772
- TSAA819032

#### OV NABREŽINA

- Nabrežina Center 173/a
- 040 200384
- TSAA81901X

#### OV GABROVEC

- Gabrovec 59
- 040 229419
- TSAA819043



---

## OSNOVNE ŠOLE

---

### OŠ VIRGILA ŠČEKA

- Nabrežina, Kamnolomi 16
- 040 200136
- TSEE819015

### OŠ JOSIPA JURČIČA

- Devin 77
- 040 208164
- TSEE819026

### COŠ STANISLAVA GRUDNA

- Šempolaj 50
- 040 200482
- TSEE819037

### COŠ L. KOKORAVCA-GORAZDA IN 1. MAJ 1945

- Zgonik 48
- 040 229185
- TSEE819048

---

## PRVOSTOPENJSKA SREDNJA ŠOLA

---

### SŠ IGA GRUDNA

- Nabrežina, Kamnolomi 16
- 040 200321
- TSMM819014



## ANALIZA KONTEKSTA IN POTREBE OKOLJA

---

### ŠOLSKA POPULACIJA

---

Otroci oz. učenci, ki obiskujejo našo šolo, šolo s slovenskim učnim jezikom, kar je dodana vrednost, prihajajo v glavnem iz urejenih družin, slovensko in italijansko govorečih, v katerih so deležni dobre oskrbe in čustvene opore ter temeljnih materialnih dobrin, potrebnih za preživetje. Nekaj je takih, ki imajo specifične ali druge učne težave, ker jih pa ni veliko, se jim da z lahkoto slediti, tudi individualno. Socialna in prostorska homogenost uporabnikov olajšuje načrtovanje in predvsem komunikacijo.

### TERITORIJ IN DRUŽBENO OKOLJE

---

Večstopenjska šola Nabrežina zaobjema šole in vrtce v dveh občinah, in sicer v občini Devin - Nabrežina in občini Zgonik; v obeh je življenjski standard zelo visok, tako da skoraj ni brezposelnih. Veliko sta omenjeni občini vložili v industrijski in obrtni razvoj, v turizem ter društveno dejavnost, ki je dobro razpredena po vsem prostoru. Omenjeno stanje ponuja velike prednosti pri sodelovanju na najrazličnejših področjih ter delno neodvisnost pri vlaganju v izobraževanje in razvoj učnih institucij.

### EKONOMSKI IN MATERIALNI VIRI

---

Socialno-ekonomski status družin pripomore, da so starši tisti, ki krijejo vse stroške za izvenšolske dejavnosti, predvsem za ekskurzije, šolske izlete in enotedenska bivanja v naravi. Za posebne priložnosti se da prepričati kako lokalno podjetje, da pomaga pri uresničitvi večjega projekta, ki povezuje šolo s teritorijem. Šole in vrtci, v zadnjih letih skoraj vsi na splošno obnovljeni, vključeni v ravnateljstvo Večstopenjske šole Nabrežina, so po vaseh od Devina do Zgonika in Gabrovca, zato toliko lažje dosegljivi s strani uporabnikov.



---

## DRUŽBENO-KULTURNO PODROČJE VEČSTOPENJSKE ŠOLE NABREŽINA

---

Področje Večstopenjske šole Nabrežina obsega Občino Devin Nabrežina in Občino Zgonik. Področje je precej heterogeno tako z geografskega kot ekonomskega in etničnega vidika. V zadnjih desetletjih je okolje spremenilo svoj videz, saj se je v vasi obeh občin naselilo veliko novih priseljencev. Precej je namreč novih prebivalcev italijanske in drugih narodnosti ter tudi narodnostno mešanih družin.

Šola se mora prilagoditi vsem tem novostim in vzgajati učence k strpnosti, demokratičnemu sožitju, spoštovanju posameznika, ne glede na vero, jezik in kulturno pripadnost.

Občinski upravi, s katerima otroški vrtci, osnovne šole in srednja šola redno in plodno sodelujeta, imata že vrsto let v načrtu razne dejavnosti in pobude, ki pripomorejo k osebostnemu in kulturnem razvoju učencev ter spodbujajo konstruktivno sožitje med tu živečima narodom in pripadniki drugih narodnosti.

Obe upravi skrbita za prevoz učencev oz. nudita kosilo, kjer je to predvideno. Centralni kuhinji sta za Občino Devin Nabrežina v Sesljanu, za Občino Zgonik pa v Zgoniku.

Otroški vrtci, osnovne šole in srednja šola vključujejo v svoje letne načrte dejavnosti in vrsto pobud, ki predvidevajo sodelovanja na horizontalni ravni med otroškimi vrtci in šolami, s kulturnimi in športnimi ustanovami in seveda z družinami učencev. Po organizacijskih izbirah upoštevajo posamezni vrtci in šole tudi potrebe in želje staršev.



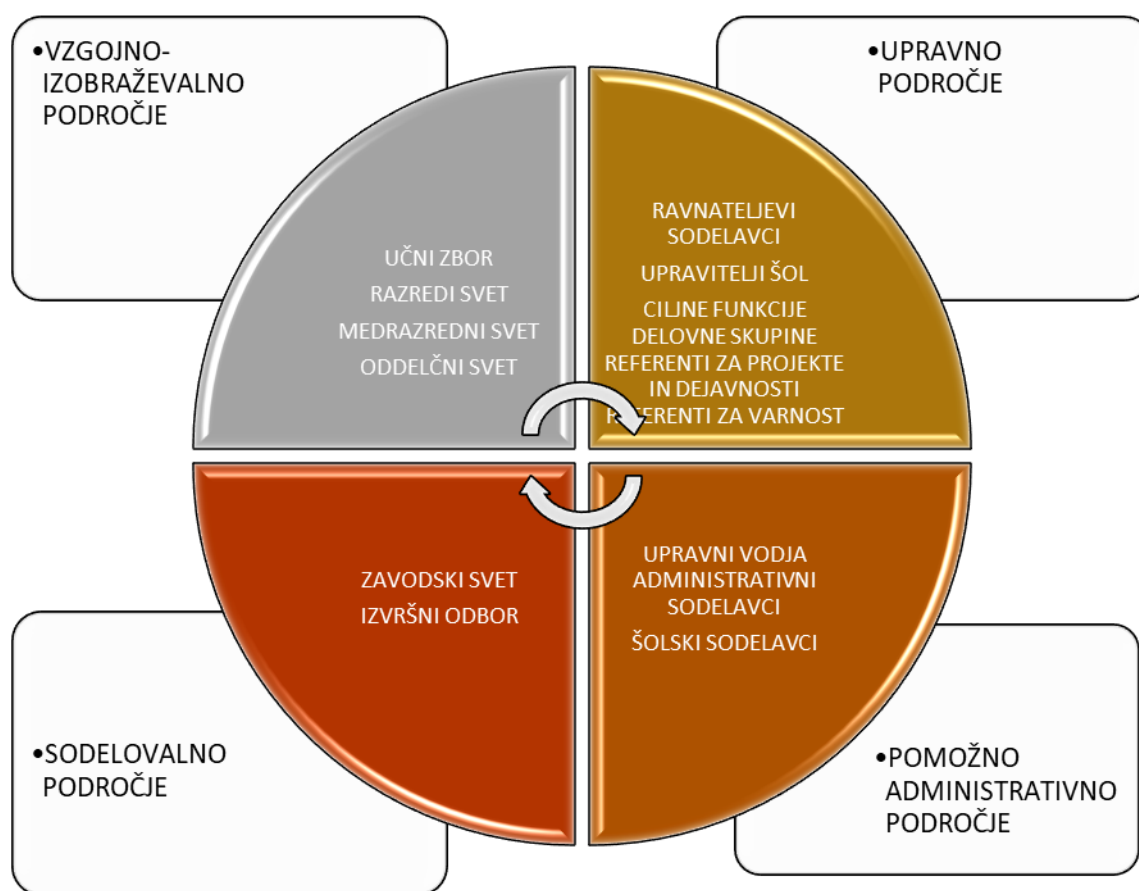


# ORGANIZACIJA ŠOLE

---

## ORGANIGRAM

---



## STIKI Z JAVNOSTJO

---

Na šoli deluje v okviru tajništva tudi služba za odnose z javnostjo. Njene temeljne funkcije so zasnova, razvoj in uresničenje uspešnih oblik komuniciranja z uporabniki.



Transparentno komuniciranje je usmerjeno k dostopnosti do informacij, spodbujanju sodelovanja in vrednotenju kakovosti ponujenih storitev. Odzivanje na povratne informacije uporabnikov se nadgrajuje z izboljševalnimi ukrepi na področju komuniciranja in pretoka informacij.

Odnosi z javnostjo so prepoznavna vez v stikih z okoljem, ki je vsakomur dosegljiva in omogoča uresničevanje pravice do informiranosti.

*Pravna podlaga: Zakon št. 150/2000*

### SEDEŽ UPRAVE

Nabrežina Kamnolomi, 16 – 34011 Devin Nabrežina – Trst

Tel.: 040 200136

E-pošta: [tsic819003@istruzione.it](mailto:tsic819003@istruzione.it)

PEC: [tsic819003@pec.istruzione.it](mailto:tsic819003@pec.istruzione.it)

### TAJNIŠTVO

Telefonska številka/Faks 040 200136

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 9.00 do 14.00

---

## SODELOVANJE MED ŠOLO IN DOMOM

---

Na naših šolah si vse bolj prizadevamo za razvoj vzajemno-sodelovalnega odnosa med domom in šolo na vzgojnem področju.

Sodelovanje s starši se udejanja na roditeljskih sestankih, pogovornih urah ter na formalnih in neformalnih srečanjih med šolskim letom, ob različnih priložnostih in ob zaključku šolskega leta.

Obveščanje poteka tako v spletni obliki preko elektronskega dnevnika kot preko obvestil v učenčevi beležki, ki jo morajo starši dnevno pregledovati.



## SESTANKI IN GOVORILNE URE

---

---

### OTROŠKI VRTEC

---

**September:** Medsebojno spoznavanje in izmenjava informacij o otroku.

**Oktober:** Roditeljski sestanek ob priložnosti izvolitve predstavnikov staršev v medoddelčne svete.

**Januar:** Dnevi odprtih vrat, predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja vrtca staršem novo-vpisanih otrok.

Starši se v teku šolskega leta lahko pogovorijo z učitelji na govorilnih urah, na katere se predhodno najavijo, v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko z učitelji dogovorijo tudi za izredne govorilne ure.

### OSNOVNA ŠOLA

---

**September:** Uvodni roditeljski sestanek in individualni razgovor za starše novo-vpisanih otrok, medsebojno spoznavanje in izmenjava informacij o učencu.

**Oktober:** Roditeljski sestanek ob priložnosti izvolitve predstavnikov staršev v medrazredne svete.

**November:** Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev, okvirna predstavitev delovanja, dejavnosti, ki potekajo med letom, in splošne slike razredov.

**November/December:** Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

**Januar:** Dnevi odprtih vrat, predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole staršem novo-vpisanih otrok.

**Februar:** Podelitev spričeval ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja.

**April:** Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

**Maj:** Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev: izbira učbenikov za naslednje šolsko leto, evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, vsebinska izhodišča in novi predlogi.



**Junij:** Zaključek pouka in podelitev spričeval ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

Starši se v teku šolskega leta lahko pogovorijo z učitelji na govorilnih urah, na katere se predhodno najavijo, v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko z učitelji dogovorijo tudi za izredne govorilne ure.

---

## SREDNJA ŠOLA

---

**Oktober:** Roditeljski sestanek ob priliki izvolitev predstavnikov staršev v razredne svete. Govorilne ure.

**November:** Sestanek učnega osebja v navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev, okvirna predstavitev delovanja, dejavnosti, ki potekajo med letom, in splošne slike razreda.

**Januar:** Dnevi odprtih vrat: predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole staršem novo-vpisanih učencev.

**Februar:** Podelitev spričeval ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja.

**April:** Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

**Maj:** Sestanek učnega osebja v navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev: izbira učbenikov za naslednje šolsko leto, evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, vsebinska izhodišča in novi predlogi.

**Junij:** Zaključek pouka in podelitev spričeval ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

Vsak teden so profesorji staršem na voljo za govorilne ure tudi v dopoldanskem času.

Dopoldanske govorilne ure stečejo v mesecu novembru in se zaključijo v prvi polovici meseca maja.

---

## ORGANIZIRANOST ŠOLE IN UPRAVNI ORGANI

---

Upravni organi, ki jih sestavljajo predstavniki učnega in neučnega osebja ter izvoljeni predstavniki staršev, usmerjajo delovanje in razvoj šole. Za odločitve, ki



jih sprejemajo v skladu s pristojnostmi, za zakonitost sklepov ter pravilnost in smotrnost delovanja, so odgovorni kot zborni organi. Na področju izvajanja funkcij imajo zborni organi različne vloge in pristojnosti: od svetovalnih in predlagalnih (oddelčni, medrazredni in razredni svet) do odločevalnih (zavodski svet). Na ravni posameznih večstopenjskih šolskih zavodov delujejo naslednji zborni organi:

---

## ZBOR UČNEGA OSEBJA

---

Zbor učnega osebja je strokovni organ šole, sestavljajo ga učitelji vseh treh stopenj, ki poučujejo na šoli v tekočem šolskem letu. Zbor oblikuje razvojne usmeritve šole in sodeluje v razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Sestaja se izven šolskega urnika, delo vodi ravnatelj, ki skrbi za izvrševanje sklepov zbora. Redne seje zbora sklicuje in vodi ravnatelj, sklic izredne seje lahko predlaga tudi ena tretjina vseh članov.

*Pravna podlaga: 7. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.*

---

## ODDELČNI SVET, MEDRAZREDNI IN RAZREDNI SVET

---

**Oddelčni svet** v otroškem vrtcu sestavljajo vsi učitelji in za vsak oddelek po en predstavnik staršev.

**Medrazredni svet** v osnovni šoli sestavljajo vsi učitelji na šoli in za vsak razred po en predstavnik staršev.

**Razredni svet** na prvostopenjski srednji šoli sestavljajo vsi profesorji razreda in štirje predstavniki staršev za vsak razred.

Medoddelčni, medrazredni in razredni sveti obravnavajo splošne odzivne, vedenjske in učne značilnosti oddelčnih in razrednih skupnosti, razpravljajo o opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu in izhodiščih ter o vsebinskih predlogih za izboljšanje delovanja. Posebno pomembna vloga pripada svetom pri spodbujanju razvoja in utrjevanja sodelovalnih odnosov med šolo, družino in okoljem ter vzpostavljanju pozitivne klime med vsemi vključenimi. Sejam svetov predseduje ravnatelj oziroma v njegovi odsotnosti predstavnik, ki ga kot svojega zastopnika izmed članov sveta imenuje ravnatelj; sestanki potekajo izven šolskega urnika. Svet se sestaja tudi v ožji sestavi, ki jo poleg ravnatelja sestavlja samo učno osebje, oziroma brez navzočnosti predstavnikov staršev. V ožji



sestavi razpravlja o načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega procesa ter medpredmetnem usklajevanju in povezovanju.

*Pravna podlaga: 5. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.*

---

## ZAVODSKI SVET

---

Zavodski svet večstopenjske šole sestavljajo izvoljeni predstavniki učnega in neučnega osebja in predstavniki staršev. Predstavnike učnega in neučnega osebja izvolijo delavci zavoda izmed redno zaposlenih v okviru ravnateljstva. Predsednika sveta izvolijo člani iz vrst predstavnikov staršev, ravnatelju pa pripada z zakonom predpisana pravica do članstva. Mandat izvoljenih predstavnikov traja tri leta. V šolah, ki štejejo do 500 učencev, sestavlja svet 14 članov:

- 6 predstavnikov učnega osebja,
- 6 predstavnikov staršev,
- 1 predstavnik neučnega osebja,
- ravnatelj.

---

## OSNOVNE PRISTOJNOSTI IN FUNKCIJE

---

Zavodski svet odobri letni proračun in zaključni obračun ter odloča o uporabi denarnih sredstev, ki so namenjena upravnemu in izobraževalnemu delovanju ustanove. Skladno s sklepi, ki jih sprejema učni zbor in v okviru razpoložljivih sredstev, zavodski svet odloča o programiranju in organizaciji šolskih dejavnosti na naslednjih področjih:

- odobri zavodske pravilnike in vzgojno-izobraževalno ponudbo, ki jo na osnovi smernic zavodskega sveta, pripravi zbor učnega osebja;
- obravnava in sprejema sklepe o nakupu, obnovi in vzdrževanju opreme in o nakupu potrošnega materiala;
- usklajuje morebitne spremembe v šolskem koledarju;



- oblikuje smernice za načrtovanje in izvajanje izvenšolskih dejavnosti; posebno pozornost namenja dopolnilnemu pouku in podpornim dejavnostim ter organizaciji poučnih ekskurzij in šolskih izletov;
- podpira medšolska sodelovanja, ki ustvarjajo pogoje za izmenjavo izkušenj in znanj, obenem pa odpirajo možnosti za izvajanje skupnih aktivnosti;
- deluje v smeri uspešnega vključevanja šole v okolje, hkrati podpira uvajanje različnih oblik sodelovanja z izobraževalnimi, kulturnimi, športnimi in drugimi okoliškimi ustanovami;
- izdaja soglasja za sprejemanje in uresničevanje pobud na področju socialnega skrbstva.

---

## IZVRŠNI ODBOR

---

Sestavljajo ga:

- ravnatelj in upravni vodja,
- predstavnik učnega osebja,
- predstavnik neučnega osebja,
- 2 predstavnika staršev.

Ravnatelju in upravnemu vodji pripada z zakonom predpisana pravica do članstva. Izvršni odbor pripravlja plenarna zasedanja ter spremlja in nadzira izvajanje sklepov zavodskega sveta. Predseduje mu ravnatelj, medtem ko upravni vodja opravlja v odboru funkcijo tajnika.

*Pravna podlaga: 8. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.*

---

## ZAVODSKI PRAVILNIK

---

V Zavodskem pravilniku so zbrani organizacijski predpisi, ki opredeljujejo način izvajanja postopkov in pravila delovanja ter upravljanja šole. Pravilnik predstavlja glavno vodilo za vse udeležence v procesu vzgoje in izobraževanja: učence,



starše in delavce šole. Dokument odobri zavodski svet, udeleženci pa se seznanijo z njegovimi določili in delujejo v skladu z njihovo vsebino.

Veljavni pravilnik vsebuje določila in ureja postopke ter ukrepe, ki omogočajo:

- učinkovito doseganje ciljev na področju vzgoje in izobraževanja,
- vzpostavitev načrtovane organizacijske strukture,
- smotrno upravljanje s človeškimi, finančnimi in materialnimi viri,
- skrb za varnost posameznika in skupnosti,
- oblikovanje pravil za uporabnike in izvajalce vzgojno-izobraževalne ponudbe,
- varovanje objektov in imovine.

Zavodski pravilnik ureja tudi naslednja področja:

- pravila šolskega reda v skladu z določili Statuta dijakinj in dijakov - OPR št. 249/1998;
- pravilnik jamstvenega organa;
- Pravilnik o poučnih izletih in ekskurzijah ter drugih izvenšolskih dejavnostih.

## ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI V ŠOLSLEM OKOLJU

*Zakonodajni odlok 626/94 oz. 81/08*

Upravljanje varnosti vključuje sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki stremijo k doseganju ustreznega in odgovornega ravnanja navzočih oseb na vseh ravneh delovanja znotraj šolskega okolja.

Poseben poudarek je namenjen naslednjim področjem:

### 1. Skrb za zdravo in varno delovno/učno okolje

V šoli mora biti vsakomur zagotovljeno varno delovno okolje in postopki ter varna uporaba delovne opreme in pripomočkov.





## 2. Strokovno izobraževanje in usposabljanje osebja

Na ravni varnosti in zdravja pri delu ter splošnega razvoja varnostne kulture se izvaja stalno izpopolnjevanje zaposlenih.

## 3. Vključevanje varnostne kulture v vzgojo in izobraževanje

V okviru splošnega izobraževanja šola skrbi za posredovanje ustreznih znanj in razvijanje sposobnosti na področju varnosti in zdravja; z nenehnim prizadevanjem za izboljšanje prispeva k dvigu kulture varnosti.

Ravnatelj je odgovoren za izvedbo naslednjih postopkov s področja zagotavljanja varnosti šolskega prostora in oseb:

- odkrivanje nevarnosti in ocenitev tveganj, katerim je osebje izpostavljeno ali bi lahko bilo izpostavljeno v šolskem okolju;
- priprava dokumenta, ki vsebuje ocenitev ravni oz. stopnje tveganja in varnostnega načrta; v dokumentu se posebej navedejo tudi kriteriji uporabljeni pri ocenitvi tveganja.
- imenovanje odgovorne osebe in referentov za varnost in preprečevanje nezgod;
- imenovanje referentov za požarno varnost, evakuacijo, zagotavljanje prve pomoči in predpostavljenih za izvajanje specifičnih nalog;
- spoštovanje zakonitosti v zvezi z zagotavljanjem osebne varovalne opreme in njene uporabe;
- obveščanje in usposabljanje zaposlenih ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, za obvladovanje nevarnosti oz. varno opravljanje dela;
- posvetovanje z delavskim zaupnikom in predhodno informiranje enotnega sindikalnega predstavništva glede spoštovanja in izvajanja predpisov ter ukrepov o varnosti in zdravju pri delu;
- redno posodabljanje nezgodnega registra.



# VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT

---

## POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

---

Šola je prostor, v katerem se učenci učijo in razvijajo kompetence, obenem je tudi prostor, v katerem se učenci srečujejo, komunicirajo in razvijajo pozitivne medsebojne odnose tako z vrstniki kot z odraslimi.

Šola mora v okolju delovati kot odprt sistem, ki vzpostavlja konstruktivne stike s krajevnimi ustanovami, društvi, z družinami otrok in pomaga učiteljem, da so kos novim izzivom družbe.

Otroški vrtci in šole s slovenskim učnim jezikom so bili v Italiji ustanovljeni zato, da učencem – pripadnikom slovenske narodne skupnosti na našem ozemlju zagotavljajo izobrazbo in vzgojo v maternem jeziku. Posebna skrb je namenjena posredovanju slovenske kulture in tradicije ob zagotavljanju znanja italijanskega jezika in kulture ter upoštevanju značilnosti otrok, ki prihajajo iz drugih kulturnih sredin.

Slovenske vrtce in šole obiskujejo otroci oz. učenci, ki živijo v večjezičnem in večkulturnem okolju, kar postavlja vzgojitelje in učitelje na področju didaktike in metodologije dela pred vrsto izzivov. Učno osebje vseh stopenj si prizadeva, da z izbiro najustreznejših pedagoških in metodoloških pristopov spodbuja in krepi otrokovo osebno rast in medkulturno ozaveščenje ter sprejemanje različnosti.

Temelj vzgojno-izobraževalnega programa naše šole je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, kulturo in socialno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost. Nadejamo si, da bi bili naši otroci, opremljeni z znanjem, kompetencami in potrebnimi socialnimi veščinami vsak po svojih sposobnostih suvereno nadgrajevali znanje za prestop v posamezne faze obveznega šolanja, nadaljnjega izobraževanja na višji šoli, v svet dela in v življenje.



## TRI STOPNJE ŠOLANJA

---

### PRVI CIKLUS ŠOLANJA

---

Prvi cikel šolanja vključuje osnovno šolo in prvostopenjsko srednjo šolo. Cikel traja osem let in spremlja pomembno obdobje osebnega izobraževanja posameznega učenca ter osnovni proces izgradnje njegove osebnosti. Ob vzgoji in izobraževanju je temeljni cilj šolanja razvijanje kompetenc, ki so potrebne za uspešno in učinkovito učenje tekom celega življenja. Šola uvaja učence v osmišljanje lastnih izkušenj, krepi sposobnost udeležanja odprtega in aktivnega državljanstva ter prispeva k oblikovanju kulturne ozaveščenosti.

### OTROŠKI VRTEC

---

Otroški vrtec, ki ga bo otrok po odločitvi družine obiskoval od poltretjega leta do vstopa v osnovno šolo, prispeva k njegovemu skladnemu in celovitemu razvoju. Pri tem upošteva in skuša ovrednotiti razvojni ritem, sposobnosti, razlike in identiteto vsakega otroka, pa tudi odgovornost družine pri njegovi vzgoji. Vzgojno okolje otroškega vrtca temelji na stvarnih izkušnjah in miselnem dojetju ter povezuje v enoten razvojni proces različne oblike otrokovega delovanja, čutenja, razmišljanja, soočanja z drugimi, izražanja, sporočanja, estetskega doživljanja in določanja pomena. Vse to narekuje odraslim, da posvečajo otrokom pozornost in so jim na razpolago, da vzdržujejo trdne in pozitivne človeške odnose, da so fleksibilni in se znajo prilagoditi različnim situacijam, da si prizadevajo za sodelovanje v družbenih odnosih, da ustvarjajo delovno vzdušje, ki ga označujejo prisrčnost, vedoželjnost, konstruktivna čustvenost, igrivost, pripravljenost na tvorno sodelovanje in komuniciranje, podjetnost pri načrtovanju in izvajanju.

Vrtec krepi v otrocih identiteto, avtonomijo in veščine. Te splošne cilje vzgojnega procesa (8. čl. zak. 275/99) dosega tako, da jih uokviri v razčlenjen in enoten šolski načrt, ki priznava na vzgojnem področju prvenstveno vlogo družine in domačega okolja ter vsega tega, kar otroku nudi na socialnem, kulturnem in upravnem področju (Iz Državnih smernic).



---

## OSNOVNA ŠOLA

---

Osnovna šola sledi otroškemu vrtcu in vključuje v obvezen državni vzgojno-izobraževalni sistem otroke od 6. leta starosti.

V vzgojnem procesu je osrednja naloga šolskih ustanov in učiteljev načrtovati učne enote, ki jih označujejo najprimernejši in najpomembnejši vzgojno-izobraževalni cilji za posamezne učence, ki so jim zaupani, tudi za take s posebnimi potrebami, in ki naj zagotavljajo, da bodo posamezniki dejansko in dokumentirano razvili svoje sposobnosti v veščine.

Osnovna šola prispeva k oblikovanju vzgojnega, kulturnega in poklicnega profila učenca med prvim šolskim ciklusom, tako da individualizirane učne načrte, ki so bili sestavljeni, zato da bi specifične učne cilje udejanjali v konkretnih situacijah, vključi v vzgojno-izobraževalno ponudbo vsake šole. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalne ponudbe mora vsaka osnovna šola upoštevati vrsto določil:

- kadrovsko zasedbo, ki se določa po veljavnih predpisih
- obvezno letno število šolskih dni/ur, vključno z urami, ki so dodeljene deželam, šolskim ustanovam in pouku verouka;
- združevanje, porazdelitev in rok izvajanja predmetov in dejavnosti v okviru didaktične in organizacijske avtonomije, predvidene po odloku predsednika republike 275/99;

Ob zaključku drugega in petega razreda opravi INVALSI - državni inštitut za vrednotenje šolskega sistema pri nekaterih predmetih (slovenščina, matematika in angleščina) nacionalno preverjanje znanja.

Osnovna šola je vzgojno-izobraževalno okolje, kjer je vsakemu učencu dana priložnost, da postopno razvije sposobnost samostojnega, neposrednega delovanja, razvijanja medčloveških odnosov, načrtovanja in preverjanja, raziskovanja, logično-kritičnega mišljenja in individualnega učenja (iz Državnih smernic).

---

## PRVOSTOPENJSKA SREDNJA ŠOLA

---

Prvostopenjska srednja šola zaobjema triletni cikel šolanja in predstavlja povezavo med osnovno in višjo srednjo šolo. Učence uvaja v tretjo fazo



izobraževanja/formiranja in je preddverje življenjskih odločitev o usmeritvi. Prvi predpogoj za učinkovito vzgojno-izobraževalno delo je predvsem vzpostavitev pozitivnih medsebojnih odnosov med različnimi vzgojnimi dejavniki: med domom, šolo in drugimi vzgojnimi ustanovami. Le medsebojno spoštovanje in zaupanje bo namreč omogočilo plodno in smotrno sodelovanje. Nadvse pomembna in nepogrešljiva je vloga družin, ker znatno prispeva k usklajevanju vzgojnih prijemov in strategij in ustvarja pogoje za dobre šolske uspehe.

## ŠOLSKI KURIKULUM

---

Načrtovanje šolskega kurikulumu pojmuje kot proces, ki učitelje spodbuja h kritičnemu preverjanju, dopolnjevanju in razvijanju razvojnega delovnega dokumenta šole. Proces ponuja priložnost za strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev na šoli.

Postopki načrtovanja šolskega kurikulumu predstavljajo enega izmed ključnih dejavnikov kakovosti šole. Prav od tega, s kolikšno mero strokovnosti in profesionalne odgovornosti so opravljeni posamezni postopki načrtovanja, je namreč odvisno tudi, koliko bo šola uspešna pri uresničevanju ciljev, opredeljenih v nacionalnem kurikulumu. S pomočjo kakovostno oblikovanega šolskega kurikulumu se ustrezno uresničujejo temeljna načela, ki so določena na področju izobraževanja ter cilji, ki izhajajo iz zakonodaje in nacionalnega kurikulumu.

Osnovni cilj je osredotočen na doseganju temeljnega (najmanj minimalnega) znanja pri učencih ter hkrati spodbujati odličnost. Za kakovostno izvajanje kurikulumu na ravni šole je obenem pomembno, da učitelj načrtuje, analizira, izboljšuje, evalvira svoje delo, pripravlja situacije za avtentično učenje in skuša vzpostaviti pogoje za to, da so učenci motivirani in uspešni.

Šolski kurikulum je zakonsko predpisan dokument, v katerem šola določi, kako bo uresničevala cilje nacionalnega programa. Glede na to, da je šoli zaupana visoka stopnja avtonomije, je smiselno, da proces priprave, izvajanja in evalviranja kurikulumu vključi v razvoj svojega sistema kakovosti.



## VZGOJNO IN DIDAKTIČNO NAČRTOVANJE

---

Postopki vzgojnega in didaktičnega načrtovanja predstavljajo enega izmed ključnih dejavnikov kakovosti šole. Skrb za kakovost se uresničuje preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacije in strateškega planiranja.

V okviru načrtovanja vzgojnega in didaktičnega dela si šola zastavlja lastne cilje, analizira in izboljšuje organizacijske procese, definira in usklajuje vzgojne in didaktične pristope.

Načrtovanje vzgojnega in didaktičnega dela je v pristojnosti:

- učnega zbora
- komisij in delovnih skupin
- razrednih, medrazrednih in oddelčnih svetov
- posameznih učiteljev

V okviru načrtovanja **učni zbor** sprejema sklepe o skupnih vzgojnih in izobraževalnih smotrih različnih stopenj šolanja in o letnem delovnem načrtu šole;

**Komisije in delovne skupine** dajejo učnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, v njihovi pristojnosti so predvsem pripravljalni postopki in predhodna obravnava temeljnih vprašanj na dnevnem redu učnih zborov.

**Razredni, medrazredni in oddelčni sveti** sprejemajo sklepe o vzgojno-izobraževalnih načrtih, o metodoloških in didaktičnih pristopih, o kriterijih za preverjanje in ocenjevanje ter prilagajanje učnih načrtov specifičnim učnim in vzgojnim potrebam učencev na ravni posameznih razredov in oddelkov.

Skladno s smernicami, ki so jih predhodno opredelili učni zbor, razredni, medrazredni in oddelčni sveti, **posamezni učitelji** načrtujejo tudi individualno oz. pripravijo letni učni načrt za razrede in predmete, ki jih poučujejo.



# VREDNOTENJE DELA TER NAPREDKA UČENCEV

---

## OCENJEVANJE ZNANJA IN VEDENJA NA PRVI STOPNJI ŠOLANJA

---

### UVOD

Vrednotenje/evalvacija znanja oziroma učnih rezultatov zajema preverjanje znanja, ki je sistematično, načrtno zbiranje podatkov o tem, kako učenci dosegajo učne cilje in ocenjevanje, ko učnim dosežkom dodelimo številčno oz. opisno vrednost – oceno. Ocenjevanje ne more biti brez preverjanja, medtem ko lahko preverjamo tudi brez ocenjevanja.

Ocenjevanje je torej del učnega procesa in zato, da bi odpravili njegove negativne učinke smo ga tako izpolnili, spremenili in preuredili, da v njem prevladujejo pozitivne strani nad negativnimi. Naše oblike preverjanja so usmerjene na proces (reševanje problemov in izvajanje tako komunikacijskih kot drugih spretnosti), vsebujejo pristnejše, bolj življenjske naloge in spodbujajo učence na kakovostnejše učenje ter spodbujajo učenčevo aktivno vlogo.

Zakonodajni odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 uvaja spremembe v način ocenjevanja znanja učenk in učencev osnovne šole in prvostopenjske srednje šole, v vrednotenje pridobljenih kompetenc in v potek zaključnega državnega izpita.

### CILJI IN NAMENI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

Preverjanje in ocenjevanje je celosten proces, ki upošteva napredek, odnos in pripravljenost do dela, sodelovanje, vključevanje, vedenje in rednost obiskovanja.

Preverjanje in ocenjevanje ima zato več namenov.

**Nameni ocenjevanja:** Ocenjevanje ima formativni in vzgojni namen, prispeva k izboljšanju učenčevega znanja in učnega uspeha, omogoča spremljanje učenčevih dosežkov oz. njegovega učnega in osebnostnega razvoja, skladno s pridobivanjem znanja, spretnosti in kompetenc pomembno vpliva na razvoj samoocenjevalnih veščin:

- rezultati preverjanja so povratna informacija tako učencu (katere dele snovi v večji ali manjši meri obvladuje, usmerjajo njegovo nadaljnje učenje, sporočajo mu, ali naj nadaljuje tako, kot je delal doslej, ali naj se uči več oziroma drugače) kot tudi profesorju (informacija o uspešnosti



posameznih učencev pa tudi posameznega razreda, o tem, ali uporablja ustrezne metode, ustrezen tempo obravnave, ali učence ustrezno motivira), profesorjem sorodnih predmetov ter profesorjem, ki bodo učence dobili v naslednjem šolskem letu (dobijo informacije o predznanju učencev, kar jim pomaga oblikovati pouk) in staršem (kako napreduje njihov otrok, ali potrebuje pomoč, ali mora spremeniti način učenja);

- preverjanje in ocenjevanje sta motivacijsko sredstvo, spodbuda za učenje (ocena da učencem informacije o lastnih zmožnostih in je ena od osnov za samopotrjevanje oziroma oblikovanje samopodobe);
- imata tudi usmerjevalno funkcijo (sta v pomoč pri šolskem in poklicnem usmerjanju učenca, saj povedo, katere so njegove krepke točke);
- ravnatelju, šolskim oblastem in širši javnosti so učni rezultati dokazilo o uspešnosti neke šole ali šolskega sistema v celoti;
- dajeta podatke za individualno svetovanje ob raznih problemih;
- pomembna funkcija preverjanja in ocenjevanja je izboljšati kakovost učenja in poučevanja.

## OCENJEVANJE DOSEŽENEGA ZNANJA IN VEDENJA

**Kaj se ocenjuje:** Ocenjuje se tako učenčevo znanje kot njegov napredek pri učnem procesu.

**Namen ocenjevanja:** Ocenjevanje ima formativni in vzgojni namen, prispeva k izboljšanju učenčevega znanja in učnega uspeha, omogoča spremljanje učenčevih dosežkov oz. njegovega učnega in osebnostnega razvoja, skladno s pridobivanjem znanja, spretnosti in kompetenc pomembno vpliva na razvoj samoocenjevalnih veščin.

**Področja ocenjevanja:** Ocenjuje se doseženo učenčevo znanje pri posameznih predmetih in na področju državlanske vzgoje.

**Kako se ocenjuje:** za osnovno šolo je z Ministrskim odlokom št. 172 z dne 4. decembra 2020 stopilo v veljavo opisno ocenjevanje. Dosežene zmožnosti se ocenjujejo na podlagi štiristopenjske lestvice (začetna, osnovna, srednja in napredna raven). Na srednji šoli se ocenjuje s številčno oceno v desetinkah, vsaka ocena na lestvici do 10 odgovarja različnemu nivoju doseženega znanja.





**Kdo izvaja postopek ocenjevanja:** Na osnovi lastne poklicne avtonomije izvajajo ocenjevanje znanja in napredovanja učencev razredni učitelji na osnovni šoli oz. razredni svet na prvostopenjski srednji šoli.

**Kriteriji in način ocenjevanja:** Kriteriji, oblike in način ocenjevanja učnih predmetov in vedenja, ki jih določi zbor učnega osebja, so objavljeni v šolskem Pravilniku o ocenjevanju znanja in vedenja.

**Ocenjevanje po predmetih:** Opisnim oz. številčnim ocenam za vsak predmet odgovarja ocenjevalna lestvica z opisnim vrednotenjem znanja, kar omogoča formativno spremljanje učenčevega napredka in znanja ter spodbujanje nenehnega izboljševanja. Na srednji šoli se določi tudi splošne kriterije za zavrnitev pripustitve v naslednji razred ali k zaključnemu državnemu izpitu, v primeru ko ima učenec nižje ocene od 6/10 pri enem ali več predmetih.

**Ocenjevanje vedenja:** Skladno z ugotavljanjem ravni doseganja državljskih kompetenc se tako v osnovni kot v srednji šoli vedenje ocenjuje s sintetično opisno oceno; na srednji šoli se ocenjevanje vedenja izvaja na osnovi določil Statuta študentk in študentov, Dogovora o vzgojni soodgovornosti in odobrenih šolskih pravilnikov.

**Opisno vrednotenje:** Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola starše pisno obvesti o učnem uspehu učenk in učencev, ocene za posamezne predmete in vedenje v spričevalu dopolnjuje tudi skupno opisno vrednotenje, ki odraža celostno znanje glede na zastavljene učne cilje, učenčev napredek in sodelovanje pri učnem procesu.

**Verouk in alternativne dejavnosti:** Ocenjevanje verouka in alternativnih dejavnosti se na osnovi izkazanega zanimanja in doseženih učnih nivojev ocenjuje s sintetično opisno oceno ločeno od ostalih predmetov.

**Transparentnost ocenjevanja in obveščanje:** Transparentnost ocenjevanja se zagotavlja s seznanitvijo staršev o predpisih in postopkih, ki urejajo ocenjevanje znanja ter napredovanje učenca.

Skladno z zakonodajnim odlokom št. 62 z dne 13. aprila 2017 ureja postopek ocenjevanja znanja ter vrednotenja pridobljenih kompetenc učenk in učencev **Pravilnik o ocenjevanju znanja in vedenja v osnovni šoli in na prvostopenjski srednji šoli**, ki je dostopen v prilogi k pričujočemu vzgojno-izobraževalnemu programu.

*Pravna podlaga: Zakonodajni odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 in Ministrska odredba št. 172 z dne 4. decembra 2020*



## VRSTE PREVERJANJA - DIAGNOSTIČNO, SPROTNO, KONČNO

V skladu s predvideno zakonodajo opredeljujemo ocenjevanje v tri faze:

**diagnostično ali začetno**, ki ga izvajamo na začetku šolskega leta, poučevanja neke učne enote ali predmeta in je namenjeno ugotavljanju predznanja in ne vpliva na končno oceno, a je osnova za analizo povprečnega nivoja predpriprave, načrtovanje celostnega poučevanja in nadaljnega učenja. Diagnostično preverjanje ne obsega le posamezne vsebine, temveč tudi spretnosti (računske, jezikovne), kompetence, strategije samostojnega učenja, (uporabo učbenika, iskanje virov) in je specifično strukturirano glede na predmet in predmetni sklop.

**formativno ali sprotno**, ki poteka med samim učnim procesom z namenom, da zberemo in dajemo informacije za čim učinkovitejši pouk in učenje. Pri tem profesor ugotovi, ali dela določena snov probleme manjšini ali večini učencev. V slednjem primeru mora morda spremeniti metode dela oziroma način obravnave, če pa imajo težave posamezni učenci, jim lahko ponudi določene pripomočke, vire ali dodatno pomoč. Izvajamo ga z ustreznim načinom preverjanja, ki ima natančno opredeljene cilje, o njih informiramo učence, ki lahko te informacije uporabijo pri svojem učenju. Prepričani smo, da rezultati niso nekaj dokončnega, pač pa so del učnega procesa. Pozitivni rezultati sprotnega preverjanja se upoštevajo pri končni oceni, negativni pa imajo namen, da učence spodbudijo, da jih popravijo in dokažejo, da so cilje dosegli. S sprotnim preverjanjem torej bistveno dvignemo učinek učenja.

**končno ali sumativno**, ki je usmerjeno v ugotavljanje rezultatov zaključnega obdobja učenja (konec šolskega leta oz. srednje šole). Rezultati so vključeni v spričevalo diplomo oz. potrdilo o opravljenem izpitu. Predstavljajo sintezo sprotnega preverjanja in njegov glavni namen je sporočanje dosežkov.

## OBLIKE IN RAZPOREDITEV PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

**Ustno preverjanje in ocenjevanje**, v katero sodijo spraševanja, poročanja, govorni nastopi, ustni del zaključnega izpita, je nujno pri vseh predmetih, saj je spretnost ustnega izražanja izredno pomemben cilj. S skrbno zastavljenimi vprašanji in podvprašanji lahko preverjamo tudi višje cilje, ugotavljamo način razmišljanja, ga usmerjamo in dajemo individualizirano povratno informacijo. Z umirjenostjo lahko spodbujamo plahe učence, zmanjšamo napetost anksioznih učencev in postopoma razvijemo transverzalne govorne kompetence;



**Pisno preverjanje in ocenjevanje**, v katero sodijo šolske naloge, razni testi znanja, testi dopolnjevanja, kratki odgovori izbirnega/alternativnega tipa, naloge urejanja, povezovanja, širša odprta vprašanja ipd.;

**Praktično preverjanje in ocenjevanje**, v katero sodijo grafične naloge, praktične vaje, raziskovalne naloge in druge oblike dela;

**Alternativne oblike preverjanja in ocenjevanja**, v katere sodijo samoocenjevanje raznih izdelkov po dogovorjenih in obrazloženih kriterijih, reševanje praktičnih problemov, ocenjevanje izvajanj, izdelkov, ocenjevanje procesa, kakovosti sodelovanja, ocenjevanje referatov, posterjev, miselnih vzorcev, rezultatov projektnega ali skupinskega dela, ocenjevanje kakovosti predstavitve pred razredom.

Zato, da ne bi šola preveč obremenjevala učencev, si je zastavila maksimalno število predvidenih preverjanj na dan (ta razporeditev je podrobno razčlenjena v kriterijih za vrednotenje posameznih predmetov):

V izjemnih primerih se zgornja razporeditev lahko prilagaja posameznim učencem.

Vsako preverjanje predvideva fazo priprave, v kateri opredelimo namen, vsebine, specifične cilje in kriterije ocenjevanja. Zadostiti mora minimalnim standardom znanja glede na splošen nivo priprave vsakega posameznega razreda, zato da lahko daje vsakemu učencu iste formativne in vzgojne možnosti. Sporočanje rezultatov pa vsebuje za vsakega učenca informacije o možnostih za izboljšanje in postopno odpravljanje šibkih točk, pa tudi konkretno potrditev močnih.

Prepričani smo, da kvaliteten sistem ocenjevanja vodi tudi do kvalitetnega pouka in učenja in obratno. Saj ima vendar ocenjevanje spoznavni, čustveni in motivacijski vpliv, čeprav način ocenjevanja ne vpliva na vse učence enako, zato se pri končnem ocenjevanju upošteva tudi zanimanje, sodelovanje, vztrajnost, marljivost in odnos do šolskega ter domačega dela.

## DOMAČE DELO

Samostojno domače delo in učenje izhajata vedno iz obravnavane in obrazložene snovi med rednim poukom v šoli. Namen domačega dela je torej utrjevanje, zato je količina le tega primerno kvalitativno in kvantitativno opredeljena. Učni kolektivi obenem poskrbijo za ustrezno tedensko razporeditev domačega dela tako, da niso učenci preobremenjeni in seveda pri tem upoštevajo konkretne sposobnosti vsakega posameznika. Pri dodelitvi domačega dela se upošteva tudi čas za počitek v obdobju letnih šolskih počitnic.



## PRIMERI SPECIFIČNIH KRITERIJEV OCENJEVANJA

Zakonodajni odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 in Ministrska odredba št. 172 z dne 4. decembra 2020 za učence s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojnimi potrebami ne uvaja bistvenih sprememb; deležni so posebnih oblik preverjanja in ocenjevanja, ki izhajajo iz individualiziranih oz. prilagojenih učnih načrtov. Po istem principu se določa tudi napredovanje v višji razred in pripustitev k zaključnemu izpitu.

## UČENCI S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI - SUT (ZAKON 170/2010)

Učenci s potrdilom o specifičnih učnih težavah imajo pravico do kompenzacijskih in dispenciacijskih sredstev med rednim poukom in ob vsaki obliki preverjanja. V ta namen razredni svet pripravi individualiziran učni načrt, ki omogoča pravico do prilagoditve in individualizacije učnih pristopov. Razredni svet upošteva pri ocenjevanju vse smernice, ki so sprejete v prilagojenem načrtu in vse zavirajoče okoliščine .

## UČENCI S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI (min. odl. z dne 27.12.2012, min. okr. št. 8 z dne 6. 3. 2013)

Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami, ki torej nimajo priznane dokumentacije, predvidene po zakonu 170/2010, so lahko na podlagi obstoječe zakonodaje deležni individualiziranega didaktičnega načrta, ki ga predlaga razredni svet. Ministrska okrožnica 8 z dne 6.3.2013 predvideva tudi možne spremembe splošnih kriterijev ocenjevanja, uvajanje kompenzacijskih in dispenciacijskih sredstev, kot navedeno v prilagojenem učnem načrtu.

V to skupino sodijo tudi učenci, ki ne poznajo učnega jezika (tuji državljani in učenci, ki izhajajo iz italijanskih družin). Ocenjevanje teh učencev poteka v skladu s členom 45 DPR. št. 294 z dne 31. avgusta 1999. Po začetnem preverjanju zbor učnega osebja določi kriterije ocenjevanja v skladu z zakonom, doseganje minimalnih standardov znanja in usvajanje minimalnih kompetenc Razredni svet ob potrebi vzame v pretres in individualizira program učenca, da mu omogoči čimbolj učinkovit učni razvoj. Za učence, ki prihajajo iz tujine in nimajo jezikovnega predznanja, razredni svet lahko določi individualizirani program samo za enega ali več predmetov.

## UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI (zakon 104/92)

Razredni timi in sveti (v sodelovanju z družino in predstavniki zdravstvene ter socialne službe) izdelajo Individualizirani vzgojni načrt na osnovi zakona



104/1992 za učence z odločbo. Iz Individualiziranega vzgojnega načrta je razvidno, kateri kriteriji ocenjevanja so bili sprejeti na podlagi individualiziranih učnih ciljev. Ti morajo izhajati iz izhodiščnega stanja učenca/učenke in iz njegovih /njenih potencialov. V programu je tudi navedeno, kako so bili učni cilji prilagojeni in katere podporne dejavnosti je šola načrtovala za valorizacijo močnih točk učenca in za podkrepitev njegovih šibkih področij. VEDENJE se prav tako ocenjuje z ozirom na diagnozo, na izhodiščno stanje in osebno napredovanje učenca/dijaka.

Podrobnejša razčlenitev kriterijev je zabeležena v Letnem načrtu za inkluzijo.

### KRITERIJI ZA VPISOVANJE OCEN V ELEKTRONSKI DNEVNIK IN ROK VRAČANJA POPRAVLJENIH PISNIH NALOG

Učitelji in profesorji vpišejo oceno ustnega in praktičnega preverjanja v elektronski dnevnik v teku 72 ur. Šolske naloge in ostala pisna preverjanja popravijo najkasneje v roku 14 dni in ob izročitvi in razlagi vpišejo oceno v elektronski dnevnik.

### KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VEDENJA

Zakonodajni odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 in Ministrska odredba št. 172 z dne 4. decembra 2020 določata, da se vedenje v prvem šolskem ciklusu ocenjuje z opisno oznako na osnovi doseženih socialnih in državljskih kompetenc. Na prvostopenjski srednji šoli ostajajo veljavna načela, ki so zapisana v DPR št. 249 z dne 24. junija 1998 "Statut dijakinj in dijakov", upoštevati pa je treba tudi dogovor o vzgojni soodgovornosti in šolski pravilnik.

Učni kolektiv dodeli opisno oceno iz vedenja na podlagi sledečih pokazateljev:

1. spoštovanje drugih in šolske ustanove,
2. zanimanje in sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih,
3. delo in upoštevanje navodil,
4. spoštovanje pravilnika in točnost.



Opisna ocena	Razlaga po pokazateljih
ZGLEDNO (VZORNO)	Aktivno in samoiniciativno sodelovanje ter zanimanje za šolsko delo. Spoštljiv in sodelovalen odnos do sošolcev in šolskega osebja. Dosledno spoštovanje hišnega reda.
PRIMERNO	Primerno zanimanje in sodelovanje pri šolskem delu. Redka odstopanja od hišnega reda in motenje pouka. Spoštljiv odnos do sošolcev in šolskega osebja.
V GLAVNEM PRIMERNO	V glavnem primerno zanimanje in sodelovanje pri šolskem delu. Občasna odstopanja od hišnega reda in motenje pouka. V glavnem spoštljiv odnos do sošolcev in šolskega osebja.
MANJ PRIMERNO	Pomanjkljivo sodelovanje pri šolskem delu. Pogosto motenje pouka in oviranje dela v razredu. Pogoste kršitve hišnega reda in lažje oblike poškodovanja šolske imovine zaradi malomarnosti. Občasno neprimeren odnos do sošolcev in šolskega osebja.
NEPRIMERNO	Neprimeren ali žaljiv odnos do sošolcev ali šolskega osebja. Povsem neprimerno vedenje kljub izrečenim vzgojnim ukrepom, katerih cilj je, da učenec osebnostno dozori ter izboljša svoje vedenje, odnos do sošolcev, do šolskega osebja in do šolskega dela. Starši so bili povabljeni na razgovor. Disciplinski prekrški, za katere je po veljavni šolski zakonodaji predvidena izključitev od pouka za več kot 15 dni (velja za nižjo srednjo šolo).

Pri ocenjevanju sodeluje celoten učni kolektiv posameznih razredov. Opazovanje se izvaja v vseh šolskih prostorih a tudi v neposredni bližini šole in pri vseh zunajšolskih dejavnostih. Naj navedemo nekaj primerov:

KJE?	KAJ SE OPAZUJE?
V razredu oz. telovadnici	Upoštevanje učiteljevih navodil Odnos do učitelja Upoštevanje šolskih pravil Sodelovanje pri skupinskih dejavnostih Odnos do sošolcev Upravljanje konfliktov



	<p>Učenčevo izražanje</p> <p>Odnos do osebne in tuje lastnine</p> <p>Odnos do skupne imovine</p> <p>Upoštevanje pravil fair-playa</p>
<p>Dejavnosti izven šole (športni dan, gledališče, ekskurzije, izleti, šola v naravi.....)</p>	<p>Upoštevanje učiteljevih navodil</p> <p>Upoštevanje hišnega reda in pravil obiskane ustanove</p> <p>Učenčevo vedenje v posameznih ustanovah</p> <p>Izpolnjevanje danih nalog v okviru dejavnosti, organiziranih izven šole</p> <p>Učenčevo izražanje</p> <p>Odnos do učitelja, zunanjih sodelavcev in sošolcev</p> <p>Odnos do skupne in tuje lastnine</p>
<p>Na hodniku</p>	<p>Upoštevanje šolskih pravil</p> <p>Pozdravljanje in odzdravljanje šolskega osebja in sovrstnikov</p> <p>Odnos do sošolcev</p> <p>Upravljanje konfliktov</p> <p>Izražanje</p> <p>Odnos do osebne in tuje lastnine</p> <p>Odnos do skupne imovine</p>
<p>Na igrišču</p>	<p>Upoštevanje šolskih pravil</p> <p>Odnos do sošolcev</p> <p>Upravljanje konfliktov</p> <p>Izražanje</p> <p>Odnos do osebne in tuje lastnine</p> <p>Odnos do skupne imovine</p> <p>Upoštevanje pravil fair-playa</p>
<p>Pri malici in kosilu</p>	<p>Odnos do hrane</p> <p>Upoštevanje šolskih pravil</p> <p>Odnos do sošolcev in šolskega osebja</p> <p>Izražanje</p> <p>Odnos do skupne imovine</p>
<p>V jutranjem varstvu</p>	<p>Upoštevanje pravil</p> <p>Upoštevanje navodil</p> <p>Odnos do sošolcev in šolskih sodelavcev</p>



Pred šolo	Odnos do sošolcev Učenčevo izražanje Odnos do osebne in tuje lastnine Odnos do javne imovine
-----------	---

## KRITERIJI ZA POTRDITEV VELJAVNOSTI ŠOLSKEGA LETA NA PRVOSTOPENJSKI SREDNJI ŠOLI

**Prisotnost pri pouku:** Prisotnost pri pouku je obvezna, zahteva pa se vsaj tri četrtine prisotnosti letnega šolskega urnika, točno število zahtevanih ur prisotnosti pri pouku mora šola sporočiti družinam na začetku šolskega leta.

**Dopuščena odstopanja od obveznih prisotnosti:** V utemeljenih in dokumentiranih primerih lahko zbor učnega osebja sprejme sklep o možnem odstopanju od obvezne prisotnosti, razredi svet mora v tovrstnih primerih vsekakor razpolagati z zadostnimi elementi za ocenjevanje učencev.

V 5. čl Del. z. št. 62 z leta 2017 mora učenec obiskovati vsaj tri četrtine učnih ur, ki jih za prvostopenjsko srednjo šolo s slovenskim učnim jezikom določa ministrstvo in sicer:

letno število ur je 1122 (34 ur tedensko X 33 tednov)

minimalno število ur prisotnosti je 842

maksimalno število odsotnosti ne sme presegati 280 ur.

Šola lahko v izjemnih slučaji in ob predložitvi specifične dokumentacije potrdi veljavnost šolskega leta tudi v primeru, da učenec presega maksimalno število ur odsotnosti. Zbor učnega osebja poveri pristojnost razrednemu svetu, da v prisotnosti zadostnega števila elementov oceni učenca in vzame v poštev vse zavirajoče okoliščine:

odsotnosti zaradi hujših patologij

odsotnosti zaradi hudih družinskih razlogov in okoliščin

sodelovanje na izpitih, natečajih ali tekmovanjih

V primeru, da učenec ne zadošča vsem zgoraj navedenim pogojem, minimalnemu številu ur in utemeljenim okoliščinam, se po sklepu razrednega sveta ne pripusti k zaključnemu ocenjevanju oz. zaključnemu državnemu izpitu.





## KRITERIJI ZA PRIPUSTITEV V VIŠJI RAZRED IN K DRŽAVNEMU IZPITU

### **Napredovanje učencev na osnovni šoli**

**Napredovanje v višji razred:** Učenci v osnovni šoli praviloma napredujejo v višji razred tudi v primeru delno doseženih učnih nivojev ali ko je postopek pridobivanja le-teh še v teku. Povprečje ocen ni merilo za končno oceno.

**Pomanjkljivosti v znanju:** Skladno z ugotovljenimi pomanjkljivostmi v znanju mora šola ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pravočasno in ustrezno obveščati družine, ko učenci le delno dosežajo zastavljene nivoje znanja ali si jih komaj pridobivajo; na osnovi lastne organizacijske in didaktične avtonomije mora šola v tovrstnih primerih tudi načrtovati ustrezne posege za izboljšanje učnih dosežkov.

**Ponavljanje razreda:** Izključno v izjemnih in utemeljenih primerih in če za to obstajajo dokazani ter tehtni razlogi, lahko razredni učitelji na osnovi kriterijev, ki jih določi zbor učnega osebja, sprejmejo sklep o nepripustitvi učenca v višji razred. Sklep mora biti sprejet soglasno.

### **NAPREDOVANJE UČENCEV NA PRVOSTOPENJSKI SREDNJI ŠOLI**

**Napredovanje v višji razred:** Na srednji šoli so lahko učenci pripuščeni v višji razred tudi v primeru delno doseženih ali nedoseženih nivojev znanja pri enem ali več predmetih. Povprečje ocen ni merilo za končno oceno.

**Pomanjkljivosti v znanju:** Skladno z ugotovljenimi pomanjkljivostmi v znanju, mora šola ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja pravočasno in ustrezno obveščati družine, ko učenci le delno dosežajo zastavljene nivoje znanja ali si jih komaj pridobivajo; na osnovi lastne organizacijske in didaktične avtonomije mora v tovrstnih primerih šola tudi načrtovati ustrezne posege za izboljšanje učnih dosežkov.

**Ponavljanje razreda:** Dijaki lahko napredujejo v višji razred, tudi če zaključijo šolsko leto pri enem ali več predmetih z ocenami, ki so nižje od 6/10.

V primeru, da dijak ne dosega minimalnih kompetenc pri več predmetih in ima zato ob koncu šolskega leta več ocen nižjih od 6/10, se pri odločanju za pripustitev v višji razred upoštevajo naslednji kriteriji:

1. zrelost, odnos do dela glede na starost;



2. nivo doseganja predvidenega znanja pri posameznih predmetih tudi v primerjavi s preteklim šolanjem;
3. odziv na podporne dejavnosti in individualne posege.

Sklep mora biti sprejet z **večino** glasov članov razrednega sveta.

## PRIPUSTITEV K ZAKLJUČNEMU IZPITU NA SREDNJI ŠOLI

**Nacionalno preverjanje znanja INVALSI:** skladno z ministrskimi določili lahko opravljeno nacionalno preverjanje znanja predstavlja pogoj za priustitev k zaključnemu izpitu: preizkusi znanja, iz slovenščine, matematike in angleščine se v tretjem razredu srednje šole izvedejo pred zaključkom šolskega leta, najkasneje v mesecu aprilu. Po opravljenih preizkusih prejmejo učenke in učenci ob zaključku šolskega leta potrdilo o doseženih rezultatih.

**Zaključni izpit - vstopna ocena:** Učenci tretjega razreda srednje šole so pripuščeni k zaključnemu državnemu izpitu s številčno oceno v desetinkah, ki jim je dodeljena na osnovi celotnega, triletnega šolskega uspeha v srednji šoli. V primeru, da pri enem ali več predmetih ne dosežejo zastavljenih nivojev znanja ali jih dosežejo le delno, jih lahko razredni svet pripusti k zaključnemu izpitu tudi z oceno, ki je nižja od 6/10.

**Izpitne preizkušnje:** Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela; pisni del zajema naloge iz slovenščine, italijanščine, matematike in tujih jezikov, ustni pa medpredmetni razgovor; pri ustnem delu izpita se učenčevo znanje vrednoti skladno s končnim učenčevim učnim profilom, opredeljenim v nacionalnih smernicah, s posebnim poudarkom na ustreznosti jezikovnega izražanja, argumentacije, razumevanja in povezovanja konceptov, reflektivnega in kritičnega razmišljanja ter stopnje razvoja državljskih kompetenc in sporazumevanja v tujih jezikih. Na šolah z glasbeno smerjo se preverja tudi praktično znanje igranja inštrumenta.

**Zaključna ocena:** Končna ocena je praviloma srednja vrednost vseh pridobljenih ocen oz. vstopne ocene, pisnih nalog in ustnega dela izpita, dodeljuje se jo s številčno oceno v desetinkah, pri tem se ocena zaokroži navzgor, če je prvo decimalno mesto 5 ali več. Izpit je uspešno opravljen, če ga kandidat izdelava z oceno najmanj 6/10.



---

## OCENJEVANJE KOMPETENC

---

Ob zaključku osnovne in prvostopenjske srednje šole prejmejo učenke in učenci potrdilo o pridobljenih kompetencah, vrednotenje le-teh je v pristojnosti učnih kolektivov in razrednih svetov na zaključnih ocenjevalnih sejah. Vsak učitelj oziroma profesor bo ocenil tako kompetence dosežene pri svojem predmetu kot transverzalne kompetence in sicer: učenje učenja, sposobnost načrtovanja, učinkovite večplastne komunikacije, sodelovanje in vzpostavljanje medsebojnih odnosov, samoiniciativnost in podjetnost, sposobnost reševanja problemov, povezovanja znanja, kritične in zrele obdelave pridobljenega znanja in informacij.

Za dijake tretjega razreda prvostopenjske srednje šole je potrdilo o kompetencah priloženo tudi potrdilo o rezultatih nacionalnega preverjanja znanja INVALSI.

---

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – INVALSI

---

Nacionalno preverjanje znanja zakonsko opredeljujeta odlok št. 59 z dne 19. 2. 2004 in odlok št. 76 z dne 16. 08. 2009. Nacionalni inštitut za evalvacijo sistema izobraževanja in usposabljanja INVALSI izvede pred zaključkom šolskega leta preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Preizkusi znanja, ki v šolah s slovenskim učnim jezikom potekajo v slovenščini, se izvajajo v drugem in petem razredu osnovne šole ter v tretjem razredu prvostopenjske srednje šole. V tretjem razredu prvostopenjske srednje šole se nacionalno preverjanje znanja izvede pred državnim zaključnim izpitom.

---

## VZGOJNA KONTINUITETA

---

Vrtec, osnovna šola in prvostopenjska srednja šola so tako organizacijsko kot vsebinsko medsebojno povezane, vzgojna kontinuiteta ponuja možnost sodelovanja in uresničevanja različnih skupnih pobud ter zagotavlja kontinuiran prehod med navedenimi stopnjami šolanja.

Koncept vzgojne in didaktične kontinuitete vsebujejo programi za osnovno in prvostopenjsko srednjo šolo ter smernice za otroški vrtec, posebej ga



izpostavljajo Nove državne smernice 2012, na izvajalni ravni pa ga opredeljuje okrožnica št. 339 z dne 16. novembra 1992:

Ob prehodih med različnimi stopnjami šolanja mora biti učencu zagotovljena vzgojna in didaktična kontinuiteta kot celovit proces izobraževanja in vzgajanja. Povezanost vzgojne in izobraževalne razsežnosti zglajuje prehode iz vrta v osnovno oziroma srednjo šolo in pri učencih uspešno preprečuje težave še preden do njih pravzaprav pride. Vsaka stopnja šolanja ima sicer znotraj lastnih programov svojo specifiko, ki jo moramo upoštevati, obenem pa ohranjati neprekinjenost izobraževalnega procesa že od začetka šolanja.

Pri zasledovanju zgoraj navedenih ciljev šola uresničuje koncept vzgojne kontinuitete v navpični in vodoravni smeri.

V navpični smeri se med različnimi stopnjami šolanja kontinuiranost vzgojno-izobraževalnega procesa odraža v načrtovanju skupnih didaktičnih pobud in projektov. Celoten proces zagotavljanja vzgojne kontinuitete in čim lažjega prehoda ter postopnega uvajanja učencev v novo šolsko okolje poteka preko načrtovanja kontinuiranih kurikularnih povezav, sodelovanja učiteljev različnih stopenj šolanja pri skupnih pobudah predvsem na ravni zaključnih oz. začetnih letnikov posameznih stopenj.

V vodoravni smeri se kontinuiranost vzgojno-izobraževalnega procesa uresničuje preko povezovanja šolskega učenja z izvenšolskim in sicer v obliki sodelovanja z družinami učencev ter s številnimi organizacijami in ustanovami ter s športnimi in kulturnimi društvi na pripadajočem območju.

---

## POKLICNA ORIENTACIJA

---

Na šoli namenjamo posebno pozornost vpisu učencev v višje srednje šole. V ta namen izvajamo različne dejavnosti v sklopu celotne triade šolanja predvsem pa za učence v 3. razredu. Šolsko in poklicno usmerjanje povezujeta vse udeležence učnega in vzgojnega procesa (učence, učitelje, starše) v vzajemnem delovanju za doseg skupnega cilja. Za ustrezno usmeritev dobijo učenci čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole druge stopnje in na poklicne zavode, ki jih v spremstvu profesorjev tudi obišejo. Pri izbiri pa je pomembno upoštevati predvsem: interese, sposobnosti, osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika. Na podlagi teh ugotovitev za vsakega učenca razredni svet izoblikuje nasvet, ki ga posreduje staršem.



## POSEBNE VZGOJNE POTREBE

---

Razredne skupnosti so zaradi enake starosti učencev navidezno homogene skupine, največkrat pa so učne skupine po sposobnostih, spretnostih in znanju notranje raznolike, heterogene in v nenehnem spreminjanju. Vsak otrok je individuum zase in ima sebi značilne lastnosti, učitelji pa so dolžni njegovo osebnost in individualnost upoštevati in spoštovati.

Posebne vzgojno-izobraževalne potrebe so lahko vezane na krajša ali daljša obdobja šolanja, njihov izvor pa pogojujejo raznovrstni dejavniki: biološki, fiziološki, psihološki, socialni, socialno-emocionalni, idr. Šola mora vsakemu posamezniku zagotoviti takšno naravnost vzgoje in izobraževanja, ki bo omogočala preseganje in sprotno odpravljanje težav (Ministrska odredba z dne 27. decembra 2012). Konceptualne osnove obravnave posebnih vzgojno-izobraževalnih potreb je Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) uvrstila v Mednarodno klasifikacijo funkcioniranja, invalidnosti in zdravja (ICF), ki temelji na socialnem in funkcionalnem modelu obravnave.

Pojem posebne vzgojno-izobraževalne potrebe opredeljuje vse učne težave otrok v šoli, ki so povezane tako z manjšo kot z večjo šolsko neuspešnostjo.

Ministrska odredba z dne 27. decembra 2012 določa, da imajo vsi učenci z učnimi težavami pravico do individualizacije pouka.

Pomembno je zato, da so učitelji pozorni tako na težje kot na blage primanjkljaje učencev in da jim v učnem okolju zagotovijo, prilagojeno izvajanje programa in dodatno strokovno pomoč.

Vzgojno-izobraževalne potrebe se razprostirajo od lažjih do težjih in se delijo na nekaj podskupin, ki pa jih med seboj zaradi pogostih kombinacij težav in interakcijskih vplivov ni vedno mogoče ostro ločevati:

### Posebne potrebe (zakon 104/92)

Specifične razvojne motnje, h katerim se uvrščajo specifične učne težave (SUT, zakon 170/2010), motnje na področju neverbalnih, koordinacijskih in motoričnih spretnosti, motnje pozornosti in hiperaktivnost, specifični primanjkljaji na govornem področju in mejne učne sposobnosti.

Učne težave zaradi drugojezičnosti, socialno-kulturne drugačnosti ter zaradi socialno-ekonomske oviranosti. (zakon 8/2013).



## INDIVIDUALIZIRAN UČNI NAČRT

---

Učenci s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imajo pravico do individualiziranega učnega načrta. Pri pripravi in oblikovanju sodelujejo tudi starši učenca, povezanost in vzajemno sodelovanje med šolo in družino pa je pomemben dejavnik uspešnega izvajanja vzgojnih dejavnosti. Individualiziran učni načrt sodi v širši okvir letnega načrta izvajanja inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Učenci s specifičnimi učnimi težavami (SUT) so otroci s povprečno ali nadpovprečno splošno inteligentnostjo, ki imajo nekatere blažje ali hujše učne motnje nevrofiziološkega izvora. Za učence s SUT je bistvenega pomena zgodnja obravnava/diagnoza ter učinkovito prilagajanje procesa poučevanja, ki se na osnovi izvršilnega odloka zakona 170 iz leta 2010 v šoli izvaja predvsem z olajševalnimi in nadomestnimi učnimi oprijemi. Organizacija pouka, s katerim izboljšamo učne dosežke učencev s specifičnimi učnimi težavami temelji na naslednjih načelih :

- podaljšanje časa za reševanje nalog;
- učinkovita organizacija učnega procesa, ki omogoča priložnosti za pregled predhodno naučene snovi, razvoj temeljnih spretnosti in višjih kognitivnih procesov ter prenos in generalizacijo znanja.;
- razvoj strategij, s katerimi učenci nadzorujejo svoj učni napredek ter si postavljajo učne cilje;
- sistematično in eksplicitno zasnovan pouk;
- ustvarjanje pogojev za razvoj višjih kognitivnih procesov tudi takrat, ko so temeljne spretnosti (branja, pisanja in računanja) učencev šibke;
- omogočanje specifičnih dosežkov glede na snov, ki jo učitelj poučuje;
- celostna zasnova pouka: učenec mora razvijati vse kompetence, ki jih potrebuje za uspešno učenje;
- ustrezno vrednotenje učenčevega napredka s ciljem izboljšanja učinkovitosti učenja.

Spoštovanje in upoštevanje otrokove individualnosti in pravico do usposabljanja za dejavno življenje, ki se v šoli udejanja preko individualiziranega učnega procesa obravnavamo kot temeljne otrokove pravice. Pri pripravi in oblikovanju



individualiziranega učnega načrta sodelujejo tudi starši učenca, povezanost in vzajemno sodelovanje med šolo in družino pa je pomemben dejavnik uspešnega izvajanja vzgojnih dejavnosti. Individualiziran učni načrt sodi v širši okvir letnega načrta izvajanja inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Šola je področju obravnave posebnih vzgojno-izobraževalnih potreb namenila ciljno funkcijo, med katerimi je učni zbor določil referenta.

## UDELEŽENCI VKLJUČEVALNEGA PROCESA

---

### ŠOLA

Določi Delovno skupino za inkluzijo, ki letno posodobi smernice vezane na inkluzijo in sproti spremlja nivo vključevanja otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami na večstopenjski šoli.

Postavlja se v stik z družinami, jih seznanja s težavami in jih napoti k pristojnim ustanovam (socialna služba in/ali zdravstvena služba).

### RAVNATELJ

Upravlja stike z zdravstveno ustanovo, občino, socialno službo, izobraževalnimi in dobrodelnimi ustanovami, itd.

Predseduje sejam Delovne skupine 104/92 (nadomešča ga lahko referent).

Sklicuje in predseduje Delovni skupini za inkluzijo (nadomešča ga lahko referent).

### DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO

Sestavljajo jo ravnatelj, pomožni učitelj in referent za otroke s posebnimi vzgojnimi potrebami in predstavnik za vsako stopnjo večstopenjske šole.

Oblikuje smernice šole pri podpori in integracije otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami.

Načrtuje, posodobi in izpolni Letni načrt za inkluzijo večstopenjske šole.

### REFERENT ZA OTROKE S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI

Koordinira Delovno skupino za inkluzijo.



Sklicuje in predseduje sejam Delovne skupine 104/92.

Je v stiku z različnimi izven šolskimi subjekti (zdravstvena služba, socialna služba, družina).

Vodi evidenco in zbira dokumentacije otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami.

Je na razpolago kolegom in pomožnemu osebju za nasvete in informacije na tem področju.

### **DELOVNA SKUPINA 104/92**

Sestavljajo jo ravnatelj, pomožni učitelj ali profesor, referent za otroke s posebnimi vzgojnimi potrebami, razredni učitelji ali profesorji, vzgojni operaterji, koordinator zadruge, psiholog, eventualno logoped, socialni delavec in starši.

Skupno načrtuje ter sodeluje pri izvedbi individualiziranega učnega načrta ter psiho-dinamičnega profila otrok s posebnimi potrebami;

Člani redno in vzajemno sodelujejo na različnih nivojih, s stalno izmenjavo znanj, strategij, gradiv, idej in metod;

Se redno sestaja med šolskim letom (dvakrat, trikrat ali ob potrebi tudi večkrat) ter spremlja težave in napredke otrok;

Preverja dosežene cilje učencev na vseh področjih: nevropsihološkem, motoričnem, jezikovnem, kognitivnem, komunikacijskem ter raven samostojnosti, socializacije in kurikularnega dojetanja;

### **ZDRAVSTVENA USTANOVA - SOCIO-PSIHO-PEDAGOŠKA SLUŽBA**

Opravi pregled, izda diagnozo in/ali poročilo o težavah otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami;

Izvaja svetovalno ter psihoterapevtsko obravnavo otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami;

Se udeležuje sestankov Delovne skupine 104/92, ki jih za posamezne učence in dijake prireja šola.

Šoli je v podporo za vzgojno-didaktične nasvete ali za specifične inkluzivne pobude.

### **SOCIALNA SLUŽBA**





Se udeležuje srečanj Delovne skupine 104/92, ki jih za posamezne učence in dijake prireja šola.

Dodeli šoli vzgojne operaterje, ki so otrokom v podporo na pedagoško didaktičnem področju ter pri čustvenem in socialnem razvoju.

### POMOŽNI UČITELJ

Skupno načrtuje ter izvaja program individualiziranega učnega načrta ter psiho-dinamičnega profila otrok s posebnimi potrebami.

Se udeležuje sej 104/92, na katerih vodi tudi zapisnik.

V razredu skuša ustvarjati pogoje za polno izražanje identitete in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.

V sodelovanju z učnim in vzgojnim osebjem udejanja vse postopke, ki lahko pripomorejo k zmanjšanju in omejitvi otrokovih ovir.

Razred spodbuja k solidarnosti in sprejemanju.

Sodeluje z referentom za otroke s posebnimi vzgojnimi potrebami.

### RAZREDNI SVETI

Seznanjajo ravnatelja in družino o težavah, ki so jih opazili pri določenem otroku.

Sodelujejo pri rednem opazovanju učencev in zbiranju podatkov.

Preučujejo zbrane podatke, sodelujejo pri sestavi in izvedbi prilagojenih učnih načrtov za otroke s posebnimi vzgojnimi potrebami.

### RAZREDNIKI

Sledijo smernicam, postopkom in protokolom navedenih v Letnem načrtu za inkluzijo.

Urejajo in gradijo pozitivne ter konstruktivne odnose z družinami otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami.

### UČNO OSEBJE

Sledi nasvetom, protokolom in smernicam Letnega načrta za inkluzijo.

Se redno izobražuje na temo inkluzije in inkluzivne vzgoje.



Prilagaja pouk in didaktične metodologije glede potreb otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami.

Sodeluje pri načrtovanju in izvedbi prilagojenih učnih načrtov.

### DRUŽINA

Aktivno sodeluje pri načrtovanju in izvedbi prilagojenih učnih načrtov.

Se udeležuje srečanj različnih delovnih skupin za otroke s posebnimi vzgojnimi potrebami.

Obvešča učni kolektiv o morebitnih otrokovih težavah.

Si prevzema odgovornost pri vzgoji otrok.

### VZGOJNI OPERATERJI

Skupno načrtujejo ter sodelujejo pri izvedbi prilagojenih učnih načrtih otrok s posebnimi vzgojnimi potrebami.

Se redno udeležujejo sej 104/92, pri katerih sodelujejo z njihovimi opazovanji in nasveti.

V sodelovanju z učnim in vzgojnim osebjem udeležujejo vse postopke, ki lahko pripomorejo k zmanjšanju in omejitvi otrokovih ovir.

So v podporo učencem z posebnimi vzgojnimi potrebami na pedagoško-didaktičnem področju ter pri čustvenem in socialnem razvoju.

### ŠOLSKI SODELAVCI

So v pomoč učnemu osebju pri oskrbi otrok z posebnimi vzgojnimi potrebami;

Pomagajo neavtonomnim učencem in dijakom s posebnimi potrebami pri vseh aktivnostih, ki jih zaradi svojih težav ne zmorejo sami (npr. pri osebni higieni oz. uporabi sanitarij, pri vstopu in pri izhodu iz šolskega poslopja idr.)

### SVETOVALNO OKENCE

Svetovalno okence je namenjeno učencem osnovnih in srednjih šol, staršem in učnemu osebju. Psiholog, ki deluje znotraj tega, se ukvarja s temami, ki zaobjemajo otrokov razvoj, učne in vzgojne motnje, preprečevanje in reševanje težav, s katerimi se soočajo starši pri vzgoji otrok.

Dejavnosti in cilji svetovalnega okenca so:



- Preventivno svetovalno delo z učenci/dijaki pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učnih strategij, metod in tehnik učenja, itd.) in pri reševanju problematik vezanih na prilagodljivost na šolsko stvarnost, vrstniško nasilje itd.
- Pridobivanje vpogleda na možne načine reševanja težav, ki so povezane s starševstvom tako v odnosih v sklopu družine kot tudi v odnosu družine s šolo.
- Pomoč otrokom s posebnimi vzgojnimi potrebami.
- Individualno posvetovanje s starši pri premoščanju vsakdanjih dilem pri vzgoji otrok.
- Pogovori, predavanja, delavnice za skupine staršev z različnimi temami (učenje, odnos šola-starši, prevencija najstniških problematik, itd.).
- Sodelovanje z zunanjimi zdravstvenimi ustanovami na področju obravnavanih tem.
- Pomoč učiteljem in profesorjem pri spoznavanju učenčevih in najstniških problematik in reševanju teh.

## PODPORNE, DOPOLNILNE IN DODATNE DEJAVNOSTI

---

Podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti potekajo med šolskim urnikom ali izven le-tega, izvajajo jih predmetni učitelji in profesorji. Teme izhajajo iz vsebin, ki pritegnejo zanimanja učencev. Dejavnosti vključujejo pomoč pri pisanju domačih nalog, razvijanje učinkovitih metod dela, dodatne razlage in utrjevanje učne snovi, seznanjanje z osnovnimi načeli raziskovalnih metod, razvijanje raznih oblik literarnega in likovnega ustvarjanja, aktivno in ustvarjalno ukvarjanje z glasbo, pospeševanje računalniške pismenosti, simulacijo zaključnega izpita na srednji šoli, nekatere dejavnosti v okviru šolske orientacije itd.

Predmetni profesorji in razredni učitelji po pregledu učnih rezultatov na tedenskih programiranjih/mesečnih sejah določijo učence, ki bi bili potrebni podpornega oz. dopolnilnega pouka iz enega ali več predmetov.



Uspešnejšim učencem profesorji/učitelji organizirajo dodatne učne dejavnosti, da jim omogočijo udeležbo na raznih tekmovanjih in natečajih.

V primeru da se v šolo vpišejo učenci drugih narodnosti, razredni sveti izdelajo posebne programe na osnovi protokola za sprejem učencev iz drugih jezikovnih okolij.

## NACIONALNI NAČRT ZA DIGITALIZACIJO ŠOLSTVA

---

Z ministrskim odlokom št. 851 z dne 27. oktobra 2015 je bil sprejet Nacionalni načrt za digitalizacijo šolstva (PNSD) in s tem povezana vsebinska prenova izobraževanja. V okviru le-tega naj bi šola pospešeno uvajala nova orodja za digitalno pridobivanje znanja in spretnosti ter s tem povezane izvirne metode učenja in poučevanja, prilagojene različnim udeležencem učnega procesa.

Na osnovi zgoraj navedenega načrta in skladno s prejemom finančnih sredstev šole načrtujejo ukrepe za splošno digitalizacijo ter inovativno in učinkovito uporabo razvojnega potenciala, ki ga omogočajo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije.

Nove tehnologije lahko v temelju spremenijo načine učenja, zato bo uvajanje digitalizacije potekalo postopno, skladno z izobraževanjem zaposlenih in posodabljanjem metodološko-didaktičnih pristopov. Zaposleni v šolstvu bodo morali znati kritično presojati didaktično vrednost informacijsko komunikacijske tehnologije in jo smiselno uporabljati pri pouku, obenem pa učencem nuditi ustrezno podporo pri ozaveščenosti in kritični uporabi interneta oz. razvoju veščin za uporabo IKT. V tem spremenjenem vzgojno-izobraževalnem procesu učitelj iz podajalca postaja koordinator znanja, vse bolj pomembna postaja tudi njegova socialna vloga. V informacijsko-računalniškem izobraževanju ima učitelj vlogo usmerjevalca učnega procesa, ki je učencem v pomoč pri samostojnem učenju in pridobivanju novih znanj, medtem ko so učenci postavljeni v ospredje in pri pouku dobivajo vse bolj aktivno vlogo.

Na osnovi ministrskega dopisa prot. št.17791 z dne 19.11.2015, ki se nanaša na 31. člen ministrskega odloka št. 435/2015 (Spremnice za izvajanje Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva) je bil v zboru učnega osebja, skladno z določili Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva, imenovan šolski referent za digitalizacijo šole oz. digitalni animator.



Dodatno priložnost za razvoj digitalizacije nudijo šoli razpisi za koriščenje sredstev iz Evropskih strukturnih skladov PON/FESR. Finančna podpora je namenjena odpravljanju razvojnih neravnovesij in zmanjševanju razlik ter ustvarjanju okolja za enakomeren in uravnotežen razvoj vseh držav in regij Evropske unije. Namen programa je izboljšanje kakovosti izobraževalnega sistema na celotnem državnem območju ter financiranje projektov na področju izobraževanja in inovacije oziroma obnove tehnološke opreme in drugih pripomočkov na šolah.

## NAČRT ZA IZOBRAŽEVANJE UČNEGA KADRA

V skladu z 124. odstavkom 1. člena zakona 107/2015 je načrt za izobraževanje učnega kadra prednostno namenjen posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učnega osebja. Izobraževalne dejavnosti so opredeljene v skladu:

- s šolskim triletnim vzgojno-izobraževalnim programom;
- z izsledki samoevalvacijskega poročila;
- prednostnimi nalogami, določenimi v Državnem izobraževalnem načrtu, sprejetim z odlokom ministrstva za šolstvo;

Upoštevajoč zgoraj omenjena dejstva je triletni izobraževalni načrt tako opredeljen:

V skladu s specifikom šole s slovenskim učnim jezikom, namerava šola v prvi vrsti izobraževati in usposablјati učni kader na jezikovnem in pedagoško-didaktičnem področju s poudarkom na slovenski jezik (seminarji in izobraževanja, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo Republike Slovenije, v Sloveniji in/ali v Trstu).

Izobraževanje učnega osebja - samoizobraževanje ali udeležba na tečajih, ki jih organizira šola in/ali druge javne in zasebne ustanove – je usmerjeno predvsem k informacijsko-računalniškem izobraževanju, inovativnim metodam poučevanja, k strategijam vključevanja in integriranja učencev s specifičnimi učnimi in vzgojnimi potrebami, k vsebinam in uporabi različnih didaktičnih strategij po predmetih in predmetnih področjih oz. k izbirnim vsebinam.

K izobraževanju učnega kadra sodi tudi usposablјanje osebja za varnost na delovnem mestu.



# ZAGOTAVLJNJE POTREBNIH VIROV ZA DELOVANJE ŠOLE

---

## PLANIRANJE MATERIALNIH POTREB

---

V skladu z Nacionalnim načrtom za digitalizacijo šolstva (MO št. 851 z dne 27. oktobra 2015) in s tem povezano vsebinsko prenovo izobraževanja, se morajo šole ustrezno opremiti z novimi orodji za digitalno pridobivanje znanja in spretnosti. Z istimi cilji se na osnovi 107/2015 ujema tudi prenova vzgojno-izobraževalnega načrta šole, ki si je v tem okviru začrtala naslednje korake:

- izboljšati splošno tehnološko opremljenost šole (PON projekti);
- posodobiti učilnice z IKT opremo;
- obnova in posodobitev opreme laboratorijev za potrebe pedagoškega dela in razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev.

Skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi si šola zastavlja naslednje cilje:

- vzpostaviti omrežno povezavo Wi-Fi na vseh šolah ravnateljstva in pospešiti proces uvajanja novosti ter posodabljanja pouka; ustvariti spodbudna, na učenca osredotočena učna okolja, kjer lahko vsakdo aktivno razvija spretnosti in znanja.
- okrepiti infrastrukture IKT za izobraževanje in usposabljanje, ustvarjati priložnosti za učitelje in učence, da bodo tudi z obsežnejšo uporabo digitalnih tehnologij in vsebin pri učenju in poučevanju bolj inovativni;
- opremiti učilnice z interaktivno tablo dostopom do interneta; posodobiti učilnice skladno z razpisom PON/FESR, ki vključuje infrastrukturne posege na področju tehnoloških inovacij in laboratorijev;
- ustvariti inovativna odprta učna okolja;

Po finančnih zmogljivostih šola nabavlja in posodablja opremo, ki jo potrebuje za učinkovito delo tako za pouk in drugo delo z učenci, kot za druge dejavnosti na



šoli (administracija, vzdrževanje in drugo). Prostorne učilnice s svojo zasnovo in opremo omogočajo različne načine izvajanja pouka (frontalni pouk, delo v skupinah, individualno delo, itd.), opremljenost z učno tehnologijo se sicer počasi izboljšuje, a je trenutno še skromna.

Ustreznejša zagotovitev finančnih virov bi šoli omogočila izboljšanje prostorskih pogojev, materialne oz. tehnološke opremljenosti in posledično ponudbe storitev.

## *RAZVOJNI NAČRT ŠOLE*

---

Razvojni načrt šole je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih želimo doseči v triletnem obdobju (2022–2025). Cilji so oblikovani na osnovi: vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, samoevalvacije, usklajevanja z uporabniki in lokalno skupnostjo ter materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Načrt izvedbe ukrepov za izboljšanje kakovosti na izbranih področjih je v konceptu zamišljen kot učinkovit načrt dela, ki vključuje tako kratkoročne kot dolgoročne cilje za razvoj in krepitev močnih področij ter ukrepe za odpravo pomanjkljivosti, vpeljavo izboljšav, sprememb, novosti ipd., kjer je to potrebno.

Operativne letne cilje bomo sproti spremljali in jih obravnavali na strokovnih sestankih in se, po potrebi, ponovno odločali za tiste, ki so prednostnega pomena.

## *STRATEŠKE IZBIRE*

---

### *OSNOVNI IZSLEDKI SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA*

---

Šola je prostor, v katerem se učenci učijo in razvijajo kompetence, obenem je tudi prostor, v katerem se učenci srečujejo, komunicirajo in razvijajo pozitivne medsebojne odnose tako z vrstniki kot z odraslimi.

Šola mora v okolju delovati kot odprt sistem, ki vzpostavlja konstruktivne stike s krajevno stvarnostjo in pomaga učiteljem, da so kos novim izzivom družbe tako



kulturnim kot tudi naravovarstvenim in ekonomskim. Le tako lahko ustrezno zadosti potrebam učencev in širšega krajevnega okolja.

Pri tem je treba upoštevati narodno raznolikost družin, iz katerih prihajajo otroci, in specifični značaj šol s slovenskim učnim jezikom, v katere se vedno v večjem številu vpisujejo učenci iz italijanskih in mešanih zakonov ter otroci različnih narodnosti.

V tem kontekstu obiskujejo slovenske vrtce in šole otroci oz. učenci, ki živijo v večjezičnem in večkulturnem okolju, kar postavlja vzgojitelje, učitelje in profesorje pred celo vrsto vprašanj in težav na področju didaktike, metodologije dela in medsebojnih odnosov. Učno osebje vseh stopenj si prizadeva in si bo še v nadalje prizadevalo, da bo z izbiro najustreznejših pedagoških in metodoloških pristopov spodbujalo in krepilo otrokovo osebno rast in medkulturno ozaveščenje. Šola mora postati tudi prostor, v katerem bomo otroke, učence in njihove družine uvajali v vrednote, ki temeljijo na osnovnih vrednotah današnjega sveta: medkulturno spoznavanje, sprejemanje različnosti in medsebojno spoznavanje.

Temelj vzgojno-izobraževalnega programa naše šole je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, kulturo in socialno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost. Nadejamo si, da bodo naši otroci, opremljeni z znanjem, kompetencami in potrebnimi socialnimi veščinami vsak po svojih sposobnostih suvereno nadgrajevali znanje za prestop v posamezne faze obveznega šolanja, nadaljnjega izobraževanja na višji šoli, v svet dela in v življenje. Nenehno si tudi prizadevamo spodbuditi procese, ki vodijo k uvajanju inovativnih didaktičnih in metodoloških pristopov skozi bogastvo naravnih danosti in kulturne dediščine okolja, v katerem šola deluje

*Vzgojno-izobraževalni program (Zakon 107-2015, 1. člen, 14. odstavek), je odobril zbor učnega osebja dne 24. januarja 2022 (Sklep št. 2) in zavodski svet dne 15. februarja 2022 (Sklep št. 12)*

*Vzgojno-izobraževalni program (Zakon 107-2015, 1. člen, 14. odstavek), je potrdil zbor učnega osebja dne 17. oktobra 2022 (Sklep št. 9) in zavodski svet dne 18. novembra 2022 (Sklep št. 45)*