**DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

ACCESSO CIVICO CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTI DALL’ALLEGATO 2 DELLA DELIBERA 430/2016 DELL’ANAC

Al Dirigente Scolastico

 *(indirizzo reperibili sul sito Amministrazione Trasparente)*

***Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell’Art. 5, Comma 2, del D. Lgs. 33/2013.***

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice Fiscale |  |
| PEO |  |
| PEC |  |
| Documento di riconoscimento (tipologia) |  |
| Numero documento di riconoscimento |  |
| Rilasciato da |  |
| Data scadenza del documento di riconoscimento |  |

OVVERO

|  |  |
| --- | --- |
| Società/Ente (ragione sociale/denominazione) |  |
| Partita IVA/Codice Fiscale Società/Ente |  |
| Nella persona di (Cognome e Nome) |  |
| In qualità di  |  |
| Codice Fiscale richiedente |  |
| PEO |  |
| PEC |  |
| Documento di riconoscimento (tipologia) |  |
| Numero documento di riconoscimento |  |
| Rilasciato da |  |
| Data scadenza del documento di riconoscimento |  |

CHIEDE

Di accedere ai seguenti dati, documenti e informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

* …………………………………………………………………
* ………………………………………………………………….

(specificare elementi identificativi del documento: descrizione del contenuto, fonte del dato, autore…)[[1]](#footnote-1)

.………………………………………………………………………………………………………………….

...................................................................................................................................................................……..

e la contestuale la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo e-mail dove inviare le comunicazioni: ……….......................................................................................

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

 **Nota informativa sul trattamento dei dati personali:**

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

**Allega alla presente copia del documento d’identità** ([[2]](#footnote-2))

Data Firma

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. [↑](#footnote-ref-2)