

VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM · NABREŽINA



ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA · AURISINA

Nabrežina Kamnolomi · Aurisina Cave, 16 (TS)

Tel. 040200136 · FAX 0402025252 · C.F. 90135590322

E-MAIL tsic819003@istruzione.it · PEC tsic819003@pec.istruzione.it

LISTINA ŠOLSKIH STORITEV

TEMELJNA NAČELA

Listina šolskih storitev se zgleduje po členih 3, 33 in 34 italijanske ustave.

UPORABNIKI - ENAKOST

Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom v Nabrežini deluje v slovenščini. Delovanje šole temelji na nepristranskosti do vseh učencev in uporabnikov - ne glede na njihovo etnično pripadnost, versko ali politično prepričanje, na njihove socialne oz. ekonomske razmere in psihofizične ovire.

NEPRISTRANSKOST IN REDNOST

Pri delu z učenci sta vodilo šolskemu osebju nepristranskost in pravičnost. Šola zagotavlja redno delovanje in v primeru sindikalnih sporov ali stavke, upošteva določila delovne pogodbe in zakonov v veljavi.

SPREJEM IN VKLJUČITEV UČENCEV

Šolsko osebje spoštuje pravice vsakega učenca, si prizadeva in dela v korist vseh. Posebno pozornost namenja sprejemu in vključitvi učencev, predvsem v prvih razredih. Posebno pozornost nudi neitalijanskim učencem ali uporabnikom s posebnimi potrebami oziroma v težkih razmerah. Učenci s težavami sodelujejo pri vseh načrtovanih šolskih dejavnostih; udeležijo se tudi izletov, na katere jih lahko spremljajo starši, vendar le v nujnih primerih.

PRAVICA IZBIRE, OBVEZNOST IN REDNOST ŠOLANJA

Uporabnik lahko prosto izbira med različnimi šolskimi ustanovami. Šola skrbi za redno šolanje in si prizadeva, da bi preprečila neutemeljene izostanke od pouka ali predčasno prekinitve obveznega šolanja; učence usmerja v nadaljnje izobraževanje.

SODELOVANJE, UČINKOVITOST, REDNOST

Pri uresničevanju Listine šolskih storitev sodelujejo po veljavnih predpisih ustanove, šolsko osebje, starši in učenci. Šola zagotavlja poenostavljene postopke za čim boljše sodelovanje ter za jasnejšo in popolnejšo obveščenost svojih uporabnikov. Šolsko dejavnost - predvsem delovni urnik celotnega osebja - urejuje vodilo učinkovitosti in prilagodljivosti upravnih in učnih storitev ter učno-vzgojne ponudbe. Šola zagotavlja vsemu osebju možnost poklicnega izpopolnjevanja in izobraževanja.

SVOBODA POUČEVANJA IN POKLICNO IZPOPOLNJEVANJE OSEBJA

Šola oblikuje učence, harmonično razvija njihovo osebnost in odkriva njihove sposobnosti, pri tem zasleduje državne in evropske vzgojno - izobraževalne smotre ter specifične zahteve slovenske šole. Pri vzgojno - izobraževalnem procesu je učitelju zagotovljena svoboda poučevanja ob spoštovanju učenčeve osebnosti. Med obveznosti šolskega osebja spada tudi stalno poklicno izpopolnjevanje in izobraževanje.

1. DEL - UČNO PODROČJE

Za kakovost učnih dejavnosti je odgovorna šola, ki sodeluje z družinami, različnimi ustanovami in okoljem. Šola zasleduje povezovanje vzgojno - izobraževalnega dela na različnih stopnjah šolanja, da zagotovi učencem skladen osebnostni razvoj. Pri izbiri učbenikov šola upošteva vsebinsko ustreznost in kulturno bogatost le-teh, seveda pri tistih predmetih, za katere je izbira možna. V odnosu učitelj-učenec mora vladati medsebojno spoštovanje in razumevanje. Šola se obvezuje, da izdela, uvede in objavi sledeče dokumente:

- Vzgojno-izobraževalni program (TVIP), ki je za uporabnike dosegljiv na šolski spletni strani. Triletni vzgojno-izobraževalni program je temeljni dokument, ki odraža kulturno razsežnost šole in obsega vse načrtovalne vidike šolske organizacije, preko katerih se v sklopu šolske avtonomije uresničuje kurikularno in izvenkurikularno vzgojno-izobraževalno načrtovanje (skladno s 3. členom D.P.R. št. 275/1999 in 14. členom Zakona 107/2015). Program izhaja iz splošnih in izobraževalnih ciljev, določenih na nacionalni ravni in se usklajuje s potrebami kulturnega in družbenega okolja na območni ravni. Na osnovi ravnateljevih smernic ga izdela učni zbor in odobri šolski zavodski svet. Programu dopolnjuje razvojni načrt šole, izhodiščni dokument, v katerem so opredeljeni prednostni cilji šole v naslednjem triletnem obdobju (2022–2025). Oblikovani so na osnovi: vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, samoevalvacije, usklajevanja z uporabniki ter materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Šolski pravilnik, ki določa organizacijske smernice šole in vzgojno- kulturne izbire.
- Dogovor o soodgovornosti za učence srednje šole

2. DEL - UPRAVNE STORITVE

Na večstopenjska šoli stremimo k izboljšanji kakovosti upravnih storitev ter jamčimo za dosledno uveljavljanje in spoštovanje sledečih dejavnikov:

- hiter potek postopkov;
- informatizacija tajniških uslug;

- transparentnost delovanja;
- optimizacija čakalnega časa uporabnikov.

Odstopanja od standardov so možna, da se izboljšajo uporabnikom namenjene storitve.

Tajništvo jamči svoje poslovanje za javnost - v kolikor to dopušča število tajniškega osebja - v jutranjih in popoldanskih urah, v skladu s potrebami uporabnikov in območja, na katerem šola deluje. Ravnatelj je na razpolago javnosti po predhodnem telefonskem dogovoru za sestanek. Večstopenjska šola zagotavlja uporabnikom takojšnjo telefonsko in e-mail povezavo.

3. DEL - STANJE ŠOLSKEGA OKOLJA

Sedež večstopenjske šole je v Nabrežini v Ulici Kamnolomi 16. Vsi šolski uporabniki, uslužbenci ter tisti, ki se poslužujejo šolskih prostorov zagotavljajo higieno in varnost šolskih prostorov. Večstopenjska šola razpolaga z načrti za izhod v sili v primeru nesreč in nevarnosti.

PRITOŽBENI POSTOPKI IN VREDNOTENJE STORITEV

Morebitne pritožbe o delovanju šole sprejema ravnatelj. Pisne pritožbe morajo vsebovati ime, naslov in dosegljivost pritožnika. Praviloma se ne upoštevajo anonimne pritožbe, izjema so le tiste, za katere je ravnatelj mnenja, da so dovolj resne in da vsebujejo zadostne pogoje za začetek kazenskega postopka. Večstopenjska šola si v primeru neutemeljenih pritožb pridržuje možnost, da se v skladu z zakoni brani pred le-temi.